



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2025 AMPLA PARTICIPAÇÃO 2ª EDIÇÃO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 3448/2025

**INTERESSADA:** Secretaria Municipal da Educação.

**OBJETO:** Registro de preços visando a Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial (corretiva e preventiva), com fornecimento de mão de obra, equipamentos e ferramentas para suprir as necessidades das unidades escolares e administrativas vinculadas à Secretaria de Educação, de acordo com o ANEXO I – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR VALOR GLOBAL

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**FORMA DE REALIZAÇÃO:** Eletrônica

**CADASTRO DAS PROPOSTAS INICIAIS:** Do dia 21/10/2025 a partir das 17:00hs até dia 06/11/2025 às 08:59hs.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** 06 de novembro de 2025 às 09:00h

**LOCAL DA DISPUTA:** Endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3.919, de 31 de março de 2023, e respectivas alterações.

**PREGOEIRA RESPONSÁVEL:** Joseani D.Bassani Torres ou seus Suplentes nomeados pela Portaria nº10.645/2024, publicada no Diário Oficial do Município de Santo Antônio de Posse, edição de 22/10/2024.

**TELEFONE:** (19) 3896-9000 - **RAMAL:** 2016

**E-MAIL:** [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

Todos os elementos deste edital serão divulgados em sítio eletrônico oficial do Município [www.pmsaposse.com.br](http://www.pmsaposse.com.br), na mesma data de sua divulgação, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.2.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico** (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

**1.3.** Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Santo Antônio de Posse, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**1.4.** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

**1.5.** Todas as referências de tempo neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## 2. DO OBJETO

**2.1.** Constitui objeto desta licitação o **Registro de preços visando a Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial (corretiva e preventiva), com fornecimento de mão de obra, equipamentos e ferramentas para suprir as necessidades das unidades escolares e administrativas vinculadas à Secretaria de Educação**, de acordo com o ANEXO I – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2.2.** O prazo de vigência desta Ata de Registro será de 12 (doze) meses, **podendo ser prorrogado por idêntico período**, desde que comprovado o preço vantajoso e até o limite de 2 (dois) anos, na forma do art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

**2.3.** Os proponentes deverão apresentar cotação por item, com proposta de preço com **02 (duas) casas decimais**, elaborando-o conforme modelo do ANEXO II, eventuais propostas contendo mais que **02 (duas) casas decimais** serão desconsideradas os números que excederem o limite de casas permitidas.

## 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR ESTIMADO

**3.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos recursos específicos no orçamento da secretaria requisitante e dos demais órgãos e entidades usuários da Ata, onerando a seguintes dotações orçamentárias:

### 01.02 – EXECUTIVO

#### 01.02.14 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12.361.0210.2094.0000.– MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO PEDAGÓICO

**118** – 3.3.90.39.16 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

12.365.0008.2036.0000- MANUTENÇÃO DAS CRECHES

**138**- 3.3.90.39.16 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

12.365.0008.2037.0000 – MANUTENÇÃO DAS PRÉ-ESCOLAS

**140** . 3.3.90.39.16 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

**3.2.** O valor estimado total baseado no boletim CDHU 198 e SINAPI 06/2025 é de **R\$ 3.986.583,54 (Três milhões, novecentos e oitenta e seis mil, quinhentos e oitenta e três reais e cinquenta e quatro centavos).**

## 4. DOS ANEXOS

**4.1.** Fazem parte integrante do presente Edital os seguintes anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

- 4.1.1. ANEXO I – Termo de Referência e Memorial Descritivo;**
- 4.1.2. ANEXO II – Proposta de Preços;**
- 4.1.3. ANEXO III – Documentos Necessários para Habilitação;**
- 4.1.5. ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;**
- 4.1.6. ANEXO V – Termo de Ciência e de Notificação;**
- 4.1.7. ANEXO VI – Folha de Dados para Elaboração da Ata de Registro de Preços;**
- 4.1.7. ANEXO VII – Modelo de Atestado de Vistoria (FACULTATIVO);**
- 4.1.8. ANEXO VIII – Modelo de Declaração Nomeando o(a)(s) Responsável(is) Técnico(a)(s) pela Obra; (A SER ENTREGUE NO MOMENTO DA ASSINATURA CONTRATUAL – CONFORME DECISÃO TCU Nº. 150/2023);**
- 4.1.9. ANEXO IX – Declaração de indicação de instalações, aparelhamento e pessoal técnico (A SER ENTREGUE NO MOMENTO DA ASSINATURA CONTRATUAL – CONFORME DECISÃO TCU Nº. 150/2023).**

## 5. DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 5.1. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**5.1.1.** Será permitida a participação de empresas que atenderem às exigências do Edital, que tenha como objeto social a execução de serviços compatíveis com os descritos neste Edital, que sejam consorciadas e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias.

**5.1.2.** O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa, [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

**5.1.3.** A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

**5.1.4.** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

**5.1.5.** Quando da participação de microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06, regulamentados pelo Decreto;

**5.1.6.** Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, nos termos da súmula nº 50 do TCE SP, será exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

**5.1.7.** Fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.1.7.1** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**5.1.7.2** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**5.1.8.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.1.9.** A falsidade da declaração do presente Edital, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

## 5.2. DAS RESTRIÇÕES

**5.2.1.** Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

**5.2.1.1.** pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, inclusive declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal (sob pena de incidir no crime previsto no art. 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/1940 – Código Penal) e impedimento ou suspensão de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Município de Santo Antônio de Posse;

**5.2.1.2.** Sob processo de concordata ou falência, em liquidação ou em dissolução;

**5.2.1.3.** Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de uma empresa, que esteja participando desta licitação, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**5.2.1.3.1.** Caso constatado tal situação, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desclassificada.

**5.2.1.4.** Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital;

**5.2.1.5.** Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, das condições gerais e particulares do objeto da licitação e do(s) local(is) onde serão executados os serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento da Ata de Registro de Preços. **Ressalvados os casos em que o objeto licitado não exigir a marca, caberá ao licitante interessado, conforme Anexo III-A, informar o(s) produto(s)/marca(s) para os valores lançados em sistema.**

## 6. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BBMNet

**6.1.** Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso serão providenciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

**6.2.** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico, assim como poderão ser realizadas mediante envio ao arquivo eletrônico [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br).



**6.3.** Qualquer dúvida dos interessados em relação ao **acesso** no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**6.4.** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), opção “Login” opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação”.

**6.4.1.** As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

**6.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.6.** Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.7.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

**6.8.** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**6.9.** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## 7. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**7.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.2.** A proposta de preço deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), até o dia e horário previstos no preâmbulo, devendo os licitantes, para formulá-las, ter ciência de que cumprem integralmente os



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **requisitos de habilitação constantes do Edital.**

**7.2.1. Para que não haja dúvidas, o sistema “BBMNet” disponibiliza o envio de arquivo “proposta comercial” no campo “ficha técnica” de seu sistema. Nesse cenário, após a disputa de lances, será solicitado o envio da proposta, nos moldes do Anexo II deste instrumento.**

**7.3. O Licitante deverá, na proposta de preço (Anexo II), informar a descrição completa do produto ofertado, inclusive a sua marca, a não inserção das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para análise e classificação da proposta.**

**7.4. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverão declarar, no ato do envio de sua proposta no Sistema Eletrônico, em campo próprio do Sistema, que atendem os requisitos do Artigo 3º da Lei Complementar Nº 123/06 para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei Complementar.**

**7.5. Por força da legislação vigente, É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE, sob pena de desclassificação. Por força de tal disposição obrigatória, e para que não fique prejudicada a competitividade entre os licitantes, rogamos especial atenção para tal ato, o arquivo inicial NÃO poderá conter nenhum tipo de referência, sob pena de desclassificação.**

**7.5.1. PARA QUE NÃO HAJA DÚVIDA, NECESSÁRIO O INTERESSADO CADASTRAR NO CAMPO MARCA o desritivo “PRÓPRIA” ou “DIVERSOS”. Por outro lado, caso o licitante cadastre o nome de sua empresa (seja razão social, seja nome fantasia), o mesmo será DESCLASSIFICADO.**

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;**

**8.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;**

**8.2.1. Serão desclassificadas as propostas:**

**a) Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixados neste Edital;**

**b) Que apresentem preço baseado em proposta dos demais licitantes; e**

**c) Que contenham qualquer elemento que permita a identificação do licitante, até a fase de lances (inclusive) no processo licitatório.**

**8.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro;**



**8.2.3.** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes;

**8.2.4.** O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

**8.2.5.** Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, com a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

**8.3.** Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todos os licitantes detentores de propostas classificadas.

## 9. DA SESSÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES

**9.1.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, **RESPEITANDO-SE O INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES DE R\$ 100,00 (cem reais)**. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**9.2.** O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.

**9.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.4.** Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

**9.5.** Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances não será aceito pedido de desclassificação do licitante para o lote alegando como motivo “erro de cotação” ou qualquer outro equívoco da mesma natureza. Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante.

**9.6.** As sanções previstas para os pedidos de desclassificação que ocasionarem o retardamento da execução de seu objeto, ou que por outra razão não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o Artigo 155º da Lei Nº 14.133/21 e multa na ordem de até 10% sobre o valor ofertado, nos moldes do art. 156, inciso II da lei Federal nº. 14.133/21.

**9.7.** Estarão excluídos da aplicação das penalidades do item 9.6, os fatos decorrentes de “caso fortuito” ou “força maior”. Na hipótese de incidência do caso é garantido a defesa prévia.



**9.8.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**9.9.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**9.10.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**9.11.** O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará “Dou-lhe uma” quando faltar 02” (dois minutos para o término da etapa de lances (sessão pública), “Dou-lhe duas” quando faltar 01” (um minuto) e “Dou-lhe três – Fechado” quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02” do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02” a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

**9.12.** O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**9.13.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitadoras, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**9.14.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**9.15.** Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:

**9.15.1.** Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

- a) A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

“chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitadoras, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

**b)** No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.15.1., o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**9.16.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.15.1, o objeto licitado terá seu prosseguimento em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**9.17.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**9.18.** Conforme estabelecido no subitem 11.1.1 do certame, **11.1.1 SIMULTANEAMENTE AO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, CABERÁ AO LICITANTE VENCEDOR DA DISPUTA ENCAMINHAR A PROPOSTA READEQUADA (ANEXO II DO EDITAL).**

**9.18.1 A PROPOSTA DEVE SER ENCAMINHADA “ITEM A ITEM” (ou “lote a lote” conforme o caso) EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA E NO MESMO PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.19.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**10.1.** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), os documentos de habilitação exigidos no **ANEXO III** deste edital, conforme **subitem 11.1. E proposta readeuada.**

## 11. DA FASE DE HABILITAÇÃO (VIDE ANEXO III)

**11.1.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante **MELHOR CLASSIFICADO** serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances, tendo para tanto o prazo de até 1 (uma) hora para envio de todos os documentos de habilitação, podendo tal ato ser prorrogado por idêntico período.

**11.1.1 SIMULTANEAMENTE AO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, CABERÁ AO LICITANTE VENCEDOR DA DISPUTA ENCAMINHAR A PROPOSTA READEQUADA (ANEXO II DO EDITAL).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **11.1.1.1 A PROPOSTA DEVE SER ENCAMINHADA “ITEM A ITEM” (ou “lote a lote” conforme o caso) EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA E NO MESMO PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**11.2.** A documentação relativa à PROPOSTA COMERCIAL, deverá ser enviada, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinha contendo os seguintes elementos:

- a)** Preços unitários, contendo no máximo 02 (duas) casas decimais, e totais dos lotes, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- b)** Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência de conta bancária, além da Indicação de e-mail para envio da Autorização de Fornecimento e Contrato;
- c)** Dados do representante legal da empresa para assinatura do contrato: Nome, cargo, CPF, RG, data de nascimento, endereço residencial completo, e-mail institucional, e-mail pessoal, telefone.

**11.3.** Os arquivos encaminhados deverão estar em PDF do tipo “pesquisável” e assinados digitalmente pelo representante legal da empresa.

**11.4.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**11.5.** A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

**11.6.** O não cumprimento das condições de habilitação **OU** não envio da proposta readequada, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na desclassificação e/ou inabilitação do licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**11.7.** Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado **VENCEDOR**, após isso, será concedido o prazo **de 10 (dez) minutos** para manifestação da intenção de interposição de **RECURSO**.

**11.8. Encerrada a fase de recurso ou inexistindo a interposição deste, o licitante será declarado VENCEDOR e o objeto terá seu prosseguimento quanto as providências de adjudicação.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

## 12. DOS RECURSOS

**12.1.** Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, no prazo de 10 (dez) minutos, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**12.2.** Havendo interposição de recurso, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais com as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e aos demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no Paço da Prefeitura Municipal, localizada Praça Chafia Chaib Baracat, 351, Vila esperança, Santo Antônio de Posse/SP – CEP 13831-024, das 08 às 16h.

**12.3.** Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos, pela transparência do ato, **exclusivamente** por meio eletrônico, no site, [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) opção **RECURSO**, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, no Paço da Prefeitura Municipal, localizada Praça Chafia Chaib Baracat, 351, Vila esperança, Santo Antônio de Posse/SP – CEP 13831-024, das 08 às 16h, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos no subitem 12.2.

**12.4.** A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

**12.5.** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

**12.6.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.7.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

## 13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**13.1.** Homologado o resultado da licitação, com a adjudicação de seu objeto, será celebrada a Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para a eventual e futura contratação entre as partes. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de até 12 (doze) meses podendo ser prorrogado, até o limite legal de 02 (dois) anos estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

**13.2.** O (s) proponente(s) será(ão) convocado(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, via telefone ou e-mail ou um meio equivalente, e terão o prazo de **ATÉ 03 (TRÊS DIAS CORRIDOS PARA ATENDIMENTO, PODENDO O PRAZO SER PRORROGADO UMA VEZ**, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**13.2.1.** É facultado à Administração, quando o proponente não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**13.3.** O proponente que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido neste edital, ensejará a aplicação da sanção de impedimento do direito de licitar pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o Artigo 155º da Lei Nº 14.133/21 e multa na ordem de até 10% sobre o valor ofertado, nos moldes do art. 156, inciso II da lei Federal nº. 14.133/21.

**13.4.** A ata firmada observará a minuta do ANEXO IV deste Edital, podendo ser alterada nos termos da lei 14.133/2021 e Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

**13.5.** As Atas de Registro de Preços poderão ser encaminhadas via ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), pelas licitantes vencedoras depois de colhidas suas devidas assinaturas no endereço situado a Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança Santo Antônio de Posse/SP, CEP: 13.831-024, aos cuidados do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse.

## 14. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**14.1.** Durante a vigência da Ata, no limite anual os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis, exceto o estabelecido no item 14.2 abaixo.

**14.1.1.** Conforme decisão do TCESP “TC-0005287.989.16-4”, o reequilíbrio da equação econômica inicial do contrato é INAPROPRIADA/INACEITÁVEL para casos de registro de preços (caso em tela), assim, não há que se falar em reequilíbrio ou readequação da demanda por motivo de força maior, caso fortuito ou fato do princípio, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**14.2. CASO OCORRA A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL** e essa implique em ultrapassar a periodicidade anual, os preços contratuais serão reajustados.

**14.2.1.** O reajuste será calculado nos termos utilizando-se para tanto do Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, observada a periodicidade anual que terá como termo inicial a data de apresentação da proposta.

**14.2.2.** Ficará vedado novo reajuste pelo prazo de 01 (um) ano.

**14.2.3.** A aplicação de novos reajustes deverá considerar a data e os valores do reajuste anterior, restando vedada a aplicação de índices acumulados por um período superior a 12 (doze) meses.

## 15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS



**15.1.** O fornecedor terá seu registro de preços cancelado quando:

**15.1.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**15.1.2.** Recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**15.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço fornecido, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**15.1.4.** For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**15.1.5.** For impedido de licitar e contratar com a Administração.

## 16. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DO REGISTRO

**16.1.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas por autorização de fornecimento (AF) ou ordem de serviço (OS), cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório (ANEXO IV).

**16.2.** O (s) interessado (s) receberão a autorização de fornecimento ou ordem de serviço, através de e-mail ou outro meio equivalente; valendo o comprovante de confirmação de recebimento em resposta ao e-mail recebido ou comprovante de leitura do e-mail como prova do recebimento ou ainda, entrega em mãos ao contratado;

**16.2.1.** O (s) interessado (s) terão o prazo de até 05 (cinco) dias a partir da convocação, para retirar a Autorização de fornecimento na Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP, caso seja frustrado o envio nos termos do item 16.2.

**16.2.2. Após a expedição da Autorização de Fornecimento, a entrega deverá ser efetuada nos termos do item 19 do Edital.**

**16.3.** Se, por ocasião da contratação, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, salvo impossibilidade de fazê-lo.

**16.3.1.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada a apresentar tais certidões até a data limite fixada, sob pena de a contratação não se realizar, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## 17. DAS OBRIGAÇÕES DO(S) LICITANTE (S)

**17.1.** Compete aos licitantes contratado(s) envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

**17.1.1.** Assinar a Ata de Registro de Preços;

**17.1.2.** Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;

**17.1.3.** Entregar os bens no (s) prazo (s) máximo (s) determinado (s) no Termo de Referência – ANEXO I, deste Edital;

**17.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados;

**17.1.5.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à **PREFEITURA** ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos,



independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**17.1.6.** Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias ou técnicos;

**17.1.7.** Manter-se durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

**17.1.8.** Informar à **PREFEITURA** a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade do fornecimento.

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

**18.1.** Compete à **PREFEITURA**:

**18.1.1.** A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Contratação;

**18.1.2.** Efetuar o registro da licitante fornecedora e firmar o correspondente Contrato, conforme modelo ANEXO IV;

**18.1.3.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

**18.1.4.** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

**18.1.5.** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

**18.1.6.** Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução do (s) fornecimento(s);

**18.1.7.** Indicar o gestor da Ata de Registro de Preços.

## 19. DO PRAZO PARA INICIOS DA ENTREGA E CONDIÇOES DE EXECUÇÃO

**19.1.** A empresa licitante participante deverá iniciar a prestação de serviços após o recebimento da Ordem de Serviço pela unidade requisitante, no prazo de até 05 dias corridos, a detentora deverá providenciar o material necessário e mobilizar a equipe necessária para a execução dos serviços, sendo que o atraso no atendimento acarretará as penalidades previstas em Ata de Registro

**19.2.** Vale ressaltar que será considerada como recusa formal a falta de entrega destes no prazo estabelecido, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pela licitante e reconhecido por esta Secretaria.

**19.3.** No recebimento e aceitação do objeto desta licitação serão observadas, no que couber, as disposições contidas no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**19.4.** O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações do ANEXO I, inclusive no caso de vícios, devendo ser substituído pela Contratada no prazo máximo estabelecido no ANEXO I, sem custos adicionais ao Município de Santo Antônio de Posse.



**19.5.** A Contratada responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos materiais / produtos / equipamentos, bem como pelo seu descarregamento no local de entrega indicado no ANEXO I.

**19.5.1.** Os materiais / produtos / equipamentos deverão ser transportados de forma a não sofrerem danificações/avarias no transporte e na entrega.

**19.6.** Os materiais/produtos/equipamentos ofertados deverão ser novos.

**19.7.** A Contratada responsabiliza-se por vícios de fabricação, bem como pelos desgastes anormais do material/produto/equipamento, suas partes e acessórios, obrigando-se a substituir os elementos defeituosos, sem ônus ao erário, no prazo fixado pela Administração, e ressarcir eventuais danos.

**19.8.** Por ocasião da entrega dos materiais/produtos/equipamentos, a Contratada deverá apresentar Nota Fiscal constando quantidade, marca/fabricante, preço unitário, preço total (igual ao da Nota de Empenho).

**19.8.1.** Os preços da Nota Fiscal não poderão ser divergentes daqueles constantes na Nota de Empenho.

**19.8.2.** A Nota Fiscal deverá ser emitida respeitando o quantitativo discriminado na Nota de Empenho.

**19.9.** As condições de entrega, montagem e treinamento, quando for o caso, constarão no ANEXO I.

**19.10.** A garantia do material/produto/equipamento, quando for o caso, constará no ANEXO I.

**19.11.** Ocorrendo qualquer problema, a licitante vencedora deverá comunicar imediatamente por escrito à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**.

## 20. DO PAGAMENTO

**20.1.** O Departamento Financeiro da PREFEITURA efetuará o pagamento a licitante vencedora no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica, após conferência pelo Departamento Requisitante.

**20.2.** Havendo erro na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a licitante vencedora adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe.

**20.3.** Quaisquer pagamentos não isentará a licitante vencedora das responsabilidades contratuais.

**20.4.** Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NFe, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

**20.5.** O pagamento deverá estar condicionado, também, à correta inserção, no corpo da NFe ou no campo "Observações do Contribuinte", dos dados necessários a identificação da origem da despesa, conforme o caso, indicando, (quando se aplicar) o número da Autorização de Fornecimento (AF) e/ou nota empenho, número do Contrato, número processo licitatório, número do Convênio ou OGU, objeto do convênio ou OGU, número da medição da obra, base de cálculo do INSS, base de cálculo do IR.

**20.6.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**20.7.** A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta **PREFEITURA**.

**20.8.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta **PREFEITURA** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**20.9.** Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**20.10.** Será aplicada compensação financeira, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

**20.10.1.** Referida compensação será atualizada utilizando-se para tanto do Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, contados a partir da data do atraso no pagamento.

## 21. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES E DOS LIMITES

**21.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**21.1.1.** Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**21.1.2.** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**21.1.3.** Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**21.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**21.3.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

**21.4.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**21.5.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**21.6.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 21.4.

**21.7.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 21.4, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 22. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

**22.1.** O Prefeito Municipal de Santo Antônio de Posse poderá revogar a presente licitação desde que presentes razões relevantes de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

## 23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**23.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021:

**23.1.1.** Advertência, aplicável à Contratada que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**23.1.2.** Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso no fornecimento, até o 4º (quarto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato com o consequente cancelamento da Ata de Registro de Preços, cumulada com outras sanções;

**23.1.3.** Multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor estimado do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

**23.1.3.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**23.1.3.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

- 23.1.3.3.** dar causa à inexecução total do contrato;
- 23.1.3.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 23.1.3.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 23.1.3.6.** não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 23.1.3.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 23.1.3.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 23.1.3.9.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 23.1.3.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 23.1.3.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 23.1.3.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a licitações e contratos:
- a)** frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b)** impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c)** afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d)** fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

**23.1.4.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Santo Antônio de Posse, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- 23.1.4.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 23.1.4.2.** dar causa à inexecução total do contrato;
- 23.1.4.3.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 23.1.4.4.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 23.1.4.5.** não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento ou não entregar a documentação exigida para sua



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

assinatura, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;  
**23.1.4.6.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**23.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

**23.1.5.1.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame Ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**23.1.5.2.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**23.1.5.3.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**23.1.5.4.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**23.1.5.5.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V - no tocante a licitações e contratos:

**a)** frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

**b)** impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

**c)** afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**d)** fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

**e)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

**f)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

**g)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

**23.1.6.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**23.1.6.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**23.1.6.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**23.1.6.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**23.1.6.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**23.1.6.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, Conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**23.2.** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**23.3.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**23.4.** É admitida a reabilitação da licitante ou contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**23.4.1.** reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**23.4.2.** pagamento da multa;

**23.4.3.** transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**23.4.4.** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**23.4.5.** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao Cumprimento dos requisitos definidos.

**23.5.** A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação de licitante ou contratada, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**23.6.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**23.6.1.** Possível a cumulação das multas moratória e compensatória quando tiverem elas origem e fatos geradores diversos.

**23.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**23.8.** A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

**23.9.** O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

**23.10.** Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**23.10.1.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**23.11.** Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

(quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

## 24. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

**24.1.** Informações complementares e maiores esclarecimentos poderão ser obtidas de segunda a sexta-feira das 8:00 horas às 16:30 horas no Setor de licitações, situado na Praça Chafia Chaib Baracat, 351, Vila Esperança, na cidade de Santo Antônio de Posse/SP, CEP: 13831-024, através do telefone: (19) 3896.9032 ou pelo e-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br). Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet: [www.pmsaposse.sp.gov.br](http://www.pmsaposse.sp.gov.br).

**24.2.** Para confirmação da realização da seção de pregão os licitantes deverão consultar a página da internet: [www.pmsaposse.sp.gov.br](http://www.pmsaposse.sp.gov.br).

**24.3.** Caso não haja aviso no site da **PREFEITURA** ou comunicado por e-mail diretamente ao licitante, as seções ocorreram normalmente, não havendo a necessidade de confirmação por telefone.

**24.4.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, podendo tal ato ser protocolados no Serviço de Atendimento ao Cidadão - Seção de Protocolo Geral da **PREFEITURA**, localizado na Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança, Santo Antônio de Posse/SP, das 8:00 horas às 16:30 horas, aos cuidados do Setor de Licitações ou via e-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br) e dirigidos ao Prefeito Municipal de Santo Antônio de Posse.

**24.4.1.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**24.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**24.6.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**24.7.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

## 25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**25.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.1.1.** Havendo divergência entre os requisitos de Habiltação constantes no ANEXO I e ANEXO III, prevalecerão as do ANEXO III.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

**25.2.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**25.3.** No processo licitatório, é permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.063/2020.

**25.4.** Fica assegurado ao Município de Santo Antônio de Posse, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

**25.4.1.** Nos casos de anulação e revogação da licitação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**25.5.** As licitantes são responsáveis pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação

**25.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o(a) PREGOEIRA comunicará a nova data da sessão de disputa através do sistema eletrônico, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**25.7.** No interesse do Município de Santo Antônio de Posse, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, esta licitação poderá ter a sua abertura adiada ou o edital alterado.

**25.8.** Os prazos previstos neste edital serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

**25.8.1.** Os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo.

**25.8.2.** Os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data. Se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, considera-se como termo o último dia do mês.

**25.8.3.** Os prazos expressos em dias úteis serão computados somente os dias em que ocorrer expediente normal na Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse.

**25.8.4.** Considera-se dia do começo do prazo o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet ou, a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios.

**25.8.5.** Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

**25.9.** Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3.919, de 31 de março de 2023, na Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações.

**25.10.** A participação da licitante neste certame implica a aceitação de todos os termos deste edital.

**25.11.** O resultado do presente certame será divulgado no jornal do município, de grande



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

circulação, D.O.E e no endereço eletrônico [www.pmsaposse.sp.gov.br](http://www.pmsaposse.sp.gov.br)

**25.12.** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no jornal do município, de grande circulação, D.O.E.

**25.13.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Santo Antônio de Posse/SP, 17 de outubro de 2025

MARACY CRISTINA PAVANELLO DE SOUZA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DEFINIÇÃO DO PRODUTO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos com fins de promover a abertura de pregão para contratação de empresa especializada em manutenção predial para as unidades pertencentes a Secretaria de Educação, pelo período de 12 (doze) meses.

O objetivo principal é apontar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, conforme segue o presente instrumento.

A prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva das instalações, com fornecimento de mão-de-obra, equipamentos e ferramental necessário para atender às necessidades das unidades da Secretaria de Educação do Município de Santo Antônio de Posse/SP.

#### 2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

Inicialmente, certifico, para os devidos fins, que os bens aqui solicitados NÃO se enquadram como bem de luxo, na forma do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 21 do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

**A contratação aqui solicitada se dará conforme itens que seguem detalhadamente:**

ITEM	UNID.	QUANT.	PRODUTO
01	SRV.	1	Contratação de empresa para execução de serviços de manutenção dos prédios públicos pertencentes a Secretaria Municipal de Educação.

#### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como objetivo a **contratação de empresa especializada em serviços de manutenção predial** para atender às demandas das unidades escolares e administrativas vinculadas à **Secretaria de Educação**.

As unidades escolares, por sua natureza e finalidade, demandam constante manutenção predial preventiva e corretiva, a fim de garantir ambientes seguros, funcionais e adequados ao processo de ensino-aprendizagem. Tais serviços envolvem, entre outros, **reparos elétricos, hidráulicos, alvenaria,**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

**cobertura, pintura, serralheria, marcenaria, e manutenção de instalações sanitárias** e demais infraestruturas físicas.

A contratação de empresa especializada se justifica pela necessidade de:

- **Agilidade no atendimento** às ocorrências, reduzindo o tempo de inatividade das instalações escolares;
- **Profissionalização dos serviços**, garantindo mão de obra qualificada e especializada;
- **Atendimento a normas técnicas e de segurança**, evitando improvisações e garantindo a integridade física de alunos, professores e demais usuários;
- **Otimização de recursos públicos**, através da contratação por escopo e cronograma definidos, permitindo melhor controle e fiscalização dos serviços prestados;
- **Planejamento de manutenção preventiva**, reduzindo custos com ações emergenciais e prolongando a vida útil das edificações públicas.

Destaca-se, ainda, que a **manutenção predial regular** é essencial para prevenir a degradação dos imóveis, contribuir para a conservação do patrimônio público e assegurar condições mínimas de conforto, salubridade e segurança, especialmente em ambientes de educação infantil, fundamental e médio.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem por objeto a **prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva**, de forma **contínua, planejada e padronizada**, nas edificações que compõem a rede de unidades vinculadas à **Secretaria de Educação**, abrangendo escolas, centros administrativos, depósitos, almoxarifados, entre outros.

A solução contempla a **disponibilização de mão de obra qualificada**, ferramental adequado, insumos e materiais necessários à execução dos serviços, observando as normas técnicas vigentes, boas práticas de engenharia e padrões de qualidade exigidos pela Administração Pública.

A execução dos serviços será organizada em dois eixos principais:

### - Manutenção Corretiva

Corresponde à execução de reparos emergenciais ou programados para corrigir falhas, defeitos ou danos identificados nas edificações. Inclui, entre outros:

- Reparos elétricos (troca de disjuntores, luminárias, tomadas etc.);
- Serviços hidráulicos e sanitários (desentupimentos, vazamentos, troca de torneiras etc.);
- Reparo em telhados e coberturas (telhas quebradas, calhas danificadas);



- Reparos em alvenaria, pisos, revestimentos e pintura;
- Consertos em esquadrias metálicas, de madeira ou vidro (portas, janelas, fechaduras);
- Intervenções em estruturas comprometidas por desgaste ou ação do tempo.

### - Manutenção Preventiva

Visa garantir a conservação e prolongamento da vida útil das edificações, por meio de inspeções periódicas e ações planejadas, de forma a evitar a ocorrência de falhas. As atividades incluem:

- Revisões e testes em instalações elétricas e hidráulicas;
- Limpeza e conservação de calhas e rufos;
- Aplicação de pinturas de conservação em áreas sensíveis;
- Lubrificação e ajuste de esquadrias;
- Identificação de patologias construtivas e proposição de correções;
- Elaboração de relatórios técnicos com recomendações de manutenção futura.

### Abrangência da Solução

A solução será aplicada em **todas as unidades escolares e administrativas** sob responsabilidade da Secretaria de Educação, localizadas no município ou região. As atividades serão realizadas conforme **ordem de serviço emitida pela Administração**, com prazos e escopos definidos, respeitando os critérios de prioridade e necessidade operacional.

### Objetivos da Solução

- Garantir o funcionamento pleno das unidades educacionais;
- Promover ambientes seguros, salubres e adequados ao processo de ensino-aprendizagem;
- Reduzir custos com manutenções emergenciais e prolongar a vida útil das edificações;
- Atender à legislação vigente quanto à segurança das edificações públicas;
- Assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos educacionais.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A empresa a ser contratada deverá atender a um conjunto de requisitos técnicos, administrativos, legais e operacionais que garantam a execução eficiente e segura dos serviços de manutenção predial. Os principais requisitos são os seguintes:

### 5.1. Requisitos Técnicos

- Apresentar **capacidade técnica comprovada**, por meio de atestados de desempenho anterior emitidos por entidades públicas ou privadas, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

- Dispor de **equipe técnica qualificada**, com profissionais habilitados nas áreas de elétrica, hidráulica, alvenaria, pintura, serralheria, marcenaria, entre outras, conforme a natureza dos serviços contratados.
- Apresentar plano de trabalho com **métodos, rotinas, equipamentos e materiais** a serem utilizados na prestação dos serviços.
- Garantir o fornecimento de todos os **materiais, ferramentas e equipamentos** necessários para execução das atividades, com qualidade e segurança.
- Ter capacidade de **atendimento rápido** às ordens de serviço, inclusive em caráter emergencial, nos prazos estabelecidos pela Administração.

## 5.2. Requisitos Administrativos

- Estar regularmente registrada nos órgãos competentes, com **CNPJ ativo e CNAE compatível** com o objeto da contratação.
- Apresentar documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e qualificação econômico-financeira exigidas em lei.
- Comprovar estar em dia com as obrigações trabalhistas e previdenciárias, conforme o art. 27 da Lei nº 14.133/2021.
- Apresentar declaração de que **não utiliza mão de obra infantil ou análoga à escravidão**.

## 5.3. Requisitos Operacionais

- Manter **canal de comunicação permanente** (telefone, e-mail, aplicativo ou outro meio eletrônico) para recebimento de ordens de serviço e atendimento às solicitações da contratante.
- Designar **responsável técnico** para acompanhamento dos serviços, com qualificação comprovada e registro em conselho profissional, quando aplicável.
- Garantir a substituição de profissionais que não atendam aos requisitos técnicos ou comportamentais exigidos pela Administração.
- Apresentar relatórios periódicos de serviços realizados, conforme modelo e frequência definidos pela fiscalização.

## 5.4. Requisitos de Segurança e Normas Reguladoras

- Atuar em conformidade com as **normas da ABNT, NR's do Ministério do Trabalho e demais legislações técnicas** pertinentes aos serviços de manutenção predial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

- Utilizar **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** e adotar medidas de segurança no trabalho em todas as atividades.
- Apresentar, quando solicitado, o **PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais)** e o **PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional)**, em conformidade com a legislação vigente.

## 5.5. Requisitos de Sustentabilidade (se aplicável)

- Priorizar o uso de **materiais com menor impacto ambiental**, recicláveis ou de origem sustentável.
- Prever descarte adequado de resíduos gerados durante os serviços, conforme a legislação ambiental vigente.

Esses requisitos visam garantir a **qualidade, a regularidade e a segurança** da execução dos serviços, promovendo a preservação do patrimônio público e o adequado funcionamento das unidades escolares da rede municipal de ensino.

## 6. LOCAL E CONDIÇÕES DE SERVIÇO

UNIDADE	ENDEREÇOS
<b>Emef Letícia Paganoti Torezan</b>	Rodovia SP – 340, Km 141
<b>Emei Regina Lalla Coimbra (RESSACA)</b>	Rua João Venturini, 519 Bairro Ressaca
<b>Emef Profª. Isaura de Carvalho Coelho</b>	Rua Profº. Aristides Gurjão, 600 Vila Rica
<b>Emei Olga Amélia Luchesi Bergo</b>	Rua Irineu Turola, 351 Vila Rica
<b>Emef Conceição Godoy Menuzzo</b>	Av. Alberto Aranha Fortuna, 700 Jardim Maria Helena
<b>Emei Albertina Dias Moraes Longhi</b>	Rua Geraldo Grimaldi, 350 Jardim Maria Helena
<b>Emei Castelo da Criança</b>	Rua das Violetas, Jardim das Flores sem número (em frente PSF da popular)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

<b>Emei Maria Carolina Vicensotti Benedito</b>	Rua Francisco Sanches, 55 Bairro São Judas Tadeu
<b>Emef Profª. Elisabete Lalla Villalva (CIEF)</b>	Rua Cynira Marques César, 433 Bairro São Judas Tadeu
<b>Emei Beija Flor</b>	Rua das Tulipas, Bairro Jardim das Flores
<b>Emef Maria Vicençotti</b>	Rua Girolomo Romio, 320 Bairro Pedra Branca
<b>Emef Prefeito Augusto Coelho</b>	Rua Amaro Ortiz de Campos, 300 Vila Esperança
<b>Emef Profª. Mary Rosa Baracat Chaib</b>	Rua Virginia Gardinalli Lalla, 111 Vila Esperança
<b>Emei Vó Landa</b>	Rua Amaro Ortiz de Campos, 435 Vila Esperança
<b>Emei 1ª Estação</b>	Rua Dr. Eduardo Bergo, 340 Vila Esperança
<b>Emef Mário Bianchi</b>	Rua Francisco Glicério, 141 Centro
<b>CMAEE</b>	Praça Coronel David Batista, 59 Centro
<b>Departamento de Alimentação Escolar</b>	Rua Enori Mazzoni, 80 – Jardim Maria Helena
<b>Secretaria de Educação</b>	Praça Cel. David Baptista, 56 - Centro
<b>Garagem Escolar</b>	Rua Doutor Jorge Tibiriçá, 319 - Centro
<b>CMAEE - Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado</b>	Praça Cel. David Baptista, 59 - Centro
<b>AMEE - Apoio e Melhoramento Educacional</b>	Rua Miguel Russo, 81 - Centro

## 7. SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS/PRODUTOS/EQUIPAMENTOS

Não Aplicável.

## 8. LEGISLAÇÃO (PARA TODOS OS ITENS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

Aplicam-se ao presente caso as regras previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

## 9. VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para a presente aquisição será decorrente de pesquisa de preços a ser providenciada pelo Departamento de Suprimentos da Secretaria da Fazenda, nos moldes do art. 8º do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Conforme §1º do art. 8º do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023, compete ao Departamento Financeiro à reserva de recursos ou à indicação da dotação orçamentária para a respectiva contratação.

## 11. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 11.1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

As responsabilidades da contratada deverão estar de acordo com o disposto em edital ou documento equivalente que ensejou a referida contratação (ex. Dispensa), sem prejuízo do art. 113 do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023, à saber:

- Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas relacionadas aos empregados que participem da execução do objeto contratual, na hipótese de contrato de prestação de serviços;
- Apresentar cláusula anticorrupção, com a seguinte redação: “Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma”; e
- Apresentar disposições relacionadas à disciplina de proteção de dados pessoais, nos termos da Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

- Prestar os serviços nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.
- Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.
- Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.
- Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.
- Responsabilizar-se pela garantia dos serviços empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.
- Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
- Deverá a CONTRATADA informar qualquer mudança de endereço, telefone, e-mail ou outros.
- Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o fornecimento e a garantia do serviço, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da CONTRATADA;
- Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- Fornecer à Fiscalização a relação nominal dos seus funcionários lotados na execução dos serviços. - Colocar à disposição da CONTRATANTE profissionais capacitados, devendo eles se apresentarem ao trabalho devidamente uniformizados e identificados por meio de crachás e munidos de todo material necessário à execução dos serviços.
- Substituir trabalhador que apresente comportamento inadequado no ambiente de trabalho mediante justificativa da CONTRATANTE.
- A substituição por outro profissional deverá ocorrer no prazo máximo de 24 horas da notificação pela Fiscalização.
- Responder por acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e, ainda, por eventuais danos causados diretamente por seus funcionários, no local de prestação dos serviços, aos servidores da CONTRATANTE, bem como a terceiros, decorrentes da execução dos serviços, por dolo ou culpa de seus empregados, apurados após regular processo administrativo, arcando com a restauração, substituição ou indenização, conforme o



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

caso;

- Observar o uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual - EPI por seus profissionais, durante a execução dos serviços, cumprindo o disposto nas normas brasileiras de segurança.
- Responsabilizar-se pelo pagamento da remuneração, transporte e alimentação dos profissionais que atuarem na execução dos serviços, assim como por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e tributários incidentes.
- Refazer, no prazo de 5 dias úteis, a contar da notificação de recusa, o serviço não realizado a contento, sem que disto resulte qualquer acréscimo ao valor contratado ou atraso na execução do serviço;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos produtos, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
- Comunicar imediatamente a ocorrência de fato alheio à execução do objeto contratual que afete o cumprimento das obrigações;
- Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela gestão/fiscalização durante a vigência deste contrato e, no caso de reclamações, responder a elas no prazo de até 48h;
- Executar fielmente o objeto do presente contrato na mais perfeita conformidade com o estabelecido, comunicando imediatamente à Fiscalização qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- Não transferir, no todo ou em parte, a execução do serviço objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

## 11.2. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Sem prejuízo do estabelecido em Edital ou equivalente (procedimento de dispensa eletrônica), incumbirá ao Contratante:

Dar recebimento do objeto requisitado dentro do prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente neste Termo e legislação aplicável ao tema; e

Aplicar à contratada, sanções motivadas pelo descumprimento de suas obrigações.

## 12. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Modelo definido de acordo com os demais itens deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

## 13. DA GESTÃO DO CONTRATO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O Contratante, por meio da Secretaria Municipal de Educação, efetuará a fiscalização e a gestão ficando designado para tanto:

Fiscal Contratual: *Sra. Gabrielle Fernanda Sales, Matrícula: 5982.*

Fiscal Contratual Suplente: *Sra. Fernanda de Fátima Ferreira Vascon, Matrícula: 4655.*

Gestor Contratual: *Sra. Tainá Cristina de Carvalho, Matrícula: 5445.*

No desempenho de suas atividades, declaramos desde já, ciência quanto a competência e atribuições a serem exercidas pelo Fiscal e Unidade Gestora, na forma do art. 116 a 121 do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

Ressalta-se que:

- É assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições; e

- A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

## 14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Prazo de pagamento será de até 28 (vinte e oito) dias fora, contados da data do aceite da Nota Fiscal após o recebimento definitivo, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

## 15. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O critério de julgamento o menor valor global.

## 16. RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Os recebimentos provisório e definitivo obedecerão ao disposto em edital, especialmente art. 140 do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

## 17. MONTAGEM E TREINAMENTO

Não aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **MEMORIAL DESCRIPTIVO**

ASSUNTO: MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

LOCAL: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DE POSSE / SP

### **DAS ORIENTAÇÕES GERAIS:**

A contratação consiste em serviços de **Manutenção dos Prédios Públicos da Secretaria de Educação** seguindo as orientações indicadas nos documentos fornecidos pela municipalidade, juntamente com a planilha orçamentária e o presente memorial descritivo.

Os serviços deverão ocorrer no prazo máximo definido em ordem de serviços pela unidade requisitante.

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses.

Será necessária a disponibilização de várias frentes de trabalho, para a realização das diversas tarefas envolvidas, para que os serviços ocorram, OBRIGATÓRIA E CONCOMITANTEMENTE, nos diversos prédios ao mesmo tempo, visando o atendimento ao prazo determinado no contrato, sujeito às penalidades previstas em lei.

Todos os serviços necessários para a execução das manutenções estão indicados na planilha orçamentária anexa, contendo as quantidades, bem como os custos estimados para cada item.

Todas as instalações de apoio, como barracão de apoio, escritório, depósito e sanitários para os funcionários das obras, deverão ser fornecidas pela empresa contratada, sendo que os custos para estas instalações correrão por conta da CONTRATADA, diluídos nos custos dos itens planilhados. Não será aceita nenhuma cobrança extra, por conta das instalações de apoio.

Todos os materiais de acabamento deverão respeitar as especificações indicadas na planilha orçamentária e neste memorial descritivo, referentes a boa qualidade, devendo ser apresentadas as amostras dos referidos materiais, a **Secretaria de Educação**, para aprovação antes de sua instalação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

## **OBJETO:**

Trata o presente memorial de especificação para contratação de empresa para fornecimento de materiais e prestação de serviços de manutenção predial, abrangendo as manutenções preventivas, corretivas e assistência técnica, para os prédios públicos da Secretaria de Educação de Santo Antônio de Posse/SP.

A empresa contratada deverá fornecer os materiais necessários, além da mão de obra especializada e equipamentos para execução dos serviços descritos neste memorial e indicados na planilha orçamentária anexa, bem como o fornecimento de todo material pertinente, como ferramentas, aparelhagens, tapumes, andaimes, escadas, equipamentos e acessórios necessários à boa execução dos serviços descritos.

## **EXIGÊNCIAS NO PROCESSO LICITATÓRIO:**

CONFORME ANEXO III DO EDITAL.

Deixar a cargo da empresa licitante a decisão da visita técnica nos locais da execução do objeto desta licitação; de todo modo, caso opte por realizar (que é facultativa), poderá agendar a visita técnica até às 14:00h do dia anterior à realização da sessão pública.

Todos os licitantes deverão apresentar a declaração de ciência das condições para execução dos serviços, não podendo alegar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da proposta ou do perfeito cumprimento do contrato.

## **CONDIÇÕES E OBRIGAÇÕES**

A CONTRATADA deverá prestar os serviços de manutenção, conservação e reparos para intervenções de pequeno e médio porte, sem alterações na estrutura da edificação.

A CONTRATADA deverá executar reparos e conservação nos revestimentos dos tetos e paredes com acabamento em elementos de alvenaria, chapisco, emboço, pintura, impermeabilização, instalação e remoção de divisórias, seguindo as orientações da Secretaria de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

A CONTRATADA deverá executar os serviços de reparos e manutenção de telhados cerâmicos, telhados em fibrocimento, coberturas metálicas, além de calhas, rufos e condutores de águas pluviais, necessários à boa conservação dos prédios, seguindo as orientações da Secretaria de Educação.

Para a realização dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar a mão de obra necessária para realizar os trabalhos de transportes de mobiliários, equipamentos e materiais de suporte existentes no local, além da limpeza posterior ao serviço, com a remoção do entulho gerado e a recolocação de móveis e equipamentos nos lugares anteriormente encontrados.

A CONTRATADA deverá ter Certidão de Registro da empresa e de seu responsável técnico no Conselho Regional de Engenharia CREA/SP ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo CAU/SP.

No caso da sede da licitante pertencer à outra região, o certificado deverá conter o visto do CREA/SP ou CAU/SP e deverá ser apresentado, com as seguintes condições:

- ✓ Esteja em seu prazo de validade;
- ✓ Conste como responsável técnico 1 (um) engenheiro civil ou arquiteto;
- ✓ A vinculação do responsável técnico da empresa far-se-á mediante apresentação do contrato social, certidão simplificada da Junta Comercial, ficha de registro de empregado, registro na carteira profissional ou contrato de trabalho;
- ✓ Anotação de Responsabilidade Técnica–ART ou Registro de Responsabilidade Técnica–RRT, como responsável pela execução das obras e serviços.

A CONTRATADA deverá indicar o engenheiro ou arquiteto responsável pelos serviços – PREPOSTO DE OBRA, que ficará encarregado de coordenar os serviços e orientar a equipe civil. O preposto será o contato entre a Prefeitura e a CONTRATADA, realizando as principais tarefas: receber as ordens de serviços enviadas pelo responsável da Secretaria de Educação, providenciar os materiais e a mão de obra para realização dos trabalhos, orientar a equipe na realização das obras, informar a fiscalização sobre o andamento dos serviços, esclarecer dúvidas que surjam no decorrer do processo, elaborar as medições dos serviços executados, dentre outras.

Os serviços contratados deverão ser executados por profissionais especializados e credenciados para a execução dos serviços e em equipamentos da mesma natureza.

A CONTRATADA deverá proceder, caso seja solicitado pela fiscalização da Prefeitura, a substituição



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

de qualquer profissional das obras em, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação emitida pela CONTRATANTE.

O eventual aumento no número de profissionais da equipe será solicitado à CONTRATADA, assim que for constatada a morosidade na realização dos serviços.

A equipe deverá se apresentar devidamente uniformizada e equipada com EPI, o que será de responsabilidade da CONTRATADA.

Todos os serviços administrativos de elaboração de relatórios, controles e comunicações formais, dentre outros, deverão ser feitos com infraestrutura fornecida pela CONTRATADA.

Os serviços serão dados a contento, após aprovação pela fiscalização da Secretaria de Educação.

**A fiscalização da Secretaria de Educação atestará se os serviços solicitados nas Ordens de Serviços foram efetivamente realizados, através de medição conferida no local, impressa e assinada pelo responsável, juntamente com relatório fotográfico (quando necessário).**

Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, todo o equipamento, ferramentas, instrumentos de medição e controle, bem como transporte dos funcionários e equipamentos entre os locais de prestação dos serviços e a infraestrutura de engenharia necessária à perfeita execução dos trabalhos.

As unidades do presente objeto executam serviços essenciais ao Município, em assim sendo, a CONTRATADA tem por obrigação a preservação das mesmas, conscientizando sua equipe, das precauções e cuidados que devem ser adotados, sempre que no cumprimento das tarefas, seja necessária a utilização de andaimes ou outras estruturas exigidas para a realização dos serviços.

Caberá à CONTRATADA, a responsabilidade por danos que venham a ocorrer nos prédios, sistemas e instalações, por manuseio, em virtude da reposição de peças não adequadas ou serviços executados por profissionais não especializados, durante a vigência do contrato.

A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, especialmente taxas do CREA e/ou CAU, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

A CONTRATADA responderá por todos os encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias, acidentárias, fiscais, administrativas, civis e comerciais e quaisquer outras inerentes à prestação dos serviços e, sempre que necessário, fará prova do cumprimento das responsabilidades supracitadas.

A CONTRATADA se obriga a somente utilizar os produtos químicos previamente aprovados pela Administração, tanto para serviços de limpeza como para serviços de manutenção.

Caberá a CONTRATADA, a limpeza e remoção imediata de todo entulho gerado pela execução dos serviços, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, e deverá ser descartado em local autorizado pelos órgãos de fiscalização ambiental. O transporte do entulho deverá ser feito em horário e de forma adequada para não gerar transtornos às unidades e os contêineres somente poderão permanecer por 5 dias em cada unidade, que deverão ser posicionados em local definido pela fiscalização.

A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de seus empregados e de terceiros, inclusive servidores municipais, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas.

A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamento de proteção individual (E.P.I.) para os integrantes de sua equipe técnica. As equipes deverão estar devidamente identificadas, uniformizadas e, no desempenho das tarefas, portarem equipamentos de proteção individual, sempre que necessário.

A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamentos de proteção coletiva (EPC).

A CONTRATADA deverá comprovar registro no Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho da Delegacia Regional do Trabalho do Estado, de acordo com o Art. 162 da CLT (Lei Federal nº 651/77 e NR4, Portaria 3214/78).

Caberá à CONTRATADA, zelar pelo perfeito funcionamento das instalações, denunciando com



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

urgência e por escrito, as irregularidades que coloquem em risco a integridade das pessoas, equipamentos e edificações e, neste caso, propor ou apresentar alternativas imediatas para sanar os problemas que, eventualmente, forem identificados nas instalações das unidades.

## **INÍCIO DOS SERVIÇOS**

O início dos serviços será informado pela CONTRATANTE, através de ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS, após a assinatura do Contrato.

## **PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A realização dos serviços deverá ser solicitada pela Secretaria de Educação, através de ORDEM DO SERVIÇO INDICADO, sendo feita por escrito, devidamente assinada e datada pelo responsável, indicando os serviços a serem realizados, o quantitativo de cada serviço, o prazo de execução e o local indicado para atendimento da empresa CONTRATADA.

Após o recebimento da Ordem de Serviço pela unidade requisitante, no prazo de até 05 dias corridos, a CONTRATADA deverá providenciar o material necessário e mobilizar a equipe necessária para a execução dos serviços, sendo que o atraso no atendimento acarretará as penalidades previstas em contrato.

## **PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses.

## **DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS CONSTANTES NO ORCAMENTO:**

### **1. DEMOLIÇÕES**

#### **1.1 Demolição manual de revestimento ou piso cerâmico, incluindo a base:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária e ferramentas adequadas para a execução dos serviços de: demolição, fragmentação de revestimentos cerâmicos, inclusive a base de



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

assentamento, manualmente. Remunera também, a seleção e a acomodação manual do entulho em lotes. Será medido por área real de revestimento cerâmico, inclusive a base, demolido, ou aferida antes da demolição ( $m^2$ ).

## **1.2 Demolição manual de concreto simples:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária e ferramentas adequadas para a execução dos serviços de: desmonte, demolição, fragmentação de elementos em concreto simples manualmente. Remunera também, a seleção e a acomodação manual do entulho em lotes. Será medido pelo volume real demolido, ou aferido antes da demolição ( $m^3$ ).

## **1.3 Demolição manual de forro qualquer, inclusive sistema de fixação:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária e ferramentas adequadas para a execução dos serviços de: demolição, fragmentação de forro em qualquer material, inclusive o sistema de fixação (tarugamento), manualmente. Remunera também, a seleção e a acomodação manual do entulho em lotes. Será medido por área de forro demolido, inclusive sistema de fixação, medida no projeto ( $m^2$ ).

## **1.4 Demolição manual de painéis divisórias, inclusive montantes metálicos:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária e ferramentas adequadas para a execução dos serviços de: demolição, fragmentação de painéis divisórias, inclusive montantes metálicos, manualmente. Remunera também, a seleção e a acomodação manual do material em lotes. Será medido por área de painel divisória demolido, inclusive montantes metálicos, medida no projeto ( $m^2$ ).

## **2. REMOÇÕES**

### **2.1. Retirada de estrutura em madeira pontaletada, em telha qualquer:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada completa da estrutura de madeira pontaletada, para telhas de qualquer perfil, além da seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido pela área de cobertura em projeção horizontal ( $m^2$ ).

### **2.2. Retirada de telhamento perfil em material qualquer, sem reaproveitamento:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024

Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000

E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada completa das telhas em qualquer material, ou perfil, inclusive elementos de fixação, sem reaproveitamentos, inclusive a carga, transporte e descarga em bota fora devidamente licenciado. Será medido pela área de cobertura retirada, medida na projeção horizontal e aferida antes da demolição (m<sup>2</sup>).

## **2.3. Retirada de telhamento perfil e material qualquer, com reaproveitamento:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada completa das telhas em qualquer material, ou perfil, exceto barro, inclusive elementos de fixação, além da seleção e a guarda das peças reaproveitáveis, segundo as especificações conforme o fabricante. Será medido pela área de cobertura em projeção horizontal (m<sup>2</sup>):

## **2.4. Retirada de folha de esquadria em madeira:**

O item remunera o fornecimento de mão de obra necessária para a retirada de folha de esquadria em madeira, além da seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por unidade retirada (un).

## **2.5. Retirada de folha de esquadria metálica:**

O item remunera o fornecimento de mão de obra necessária para a retirada de folha de esquadria metálica, além da seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por unidade de folha retirada (un).

## **2.6. Retirada de guarda-corpo, gradil, ou esquadria metálica em geral:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada completa de esquadrias metálicas, em geral. Remunera também, além da seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido pela área da esquadria retirada (m<sup>2</sup>).

## **2.7. Retirada de fechadura ou fecho de embutir:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada da fechadura ou fecho de embutir, além da seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por unidade de fechadura ou fecho retirados (un).

## **2.8. Retirada de bancada incluindo pertences:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a remoção completa de bancadas



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

em geral, inclusive pertences e a guarda das peças aproveitáveis. Será medido por área, de bancada retirada ( $m^2$ ).

## **2.9. Retirada de aparelho sanitário, incluindo acessórios:**

O item remunera a mão de obra para retirada de bacias sanitárias, lavatórios, mictórios, bidês, tanques e outros aparelhos sanitários, inclusive os acessórios. Remunera também, a limpeza, além da seleção e a guarda do material reaproveitável. Será medido por unidade de aparelho sanitário retirado (un).

## **2.10. Retirada de registro ou válvula embutidos:**

O item remunera mão de obra para a retirada de registros ou válvulas embutidos, independentemente de seu tipo ou bitola. Remunera também, a limpeza, além da seleção e a guarda do material reaproveitável. Será medido por unidade retirada (un)

## **2.11. Retirada de torneira ou chuveiro:**

O item remunera a mão de obra para a retirada de torneiras em geral ou chuveiros, independentemente de seu tipo ou bitola. Remunera também, a limpeza, além da seleção e a guarda do material reaproveitável. Será medido por unidade retirada (un).

## **2.12. Retirada de vidro ou espelho com raspagem da massa ou retirada de baguete:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada de vidro ou espelho de qualquer natureza, inclusive a raspagem da massa ou retirada de baguetes. Remunera também, além da seleção e a guarda do material reaproveitável. Será medido pela área de vidro ou espelho retirado ( $m^2$ ).

## **2.13. Remoção de condutor aparente:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a remoção completa de condutor aparente, além da seleção e a guarda do material reaproveitável. Será medido por metro linear de condutor removido (m).

## **2.14. Retirada de poste ou sistema de sustentação para alambrado ou fechamento:**



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada de poste ou sistema de sustentação usado na fixação de tela de alambrado, inclusive a base de sustentação do mesmo; a seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por unidade de poste ou tubo retirados (un).

## **2.15. Retirada de entelamento metálico em geral:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada de entelamento metálico, em geral; a seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por área de entelamento metálico retirado ( $m^2$ ).

## **2.16. Remoção de reservatório em fibrocimento até 1000 litros:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a remoção de reservatório em fibrocimento, com até 1.000 litros. Remunera também a seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por unidade retirada (un).

## **2.17. Remoção de calha ou rufo:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a remoção completa de calha ou rufo. Remunera também a seleção e a guarda do material reaproveitável. Será medido por comprimento de calha ou rufo retirado (m).

## **2.18. Retirada de sifão ou metais sanitários diversos:**

O item remunera a mão de obra para a retirada de sifões, ou metais sanitários em geral, independente do seu tipo ou bitola. Remunera também a limpeza, a seleção e a guarda do material reaproveitável. Será medido por unidade retirada (un).

## **2.19. Retirada de dobradiça:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada de dobradiças, em geral; a seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por unidade de dobradiça retirada (un).

## **2.20. Retirada de peça ou acessório complementar em geral de esquadria:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada de peça ou acessório complementar de esquadria, a seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

unidade de peça ou acessórios retirado (un).

## **2.21. Retirada de revestimento em pedra, granito ou mármore, em parede ou fachada:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada de revestimento de pedra, granito ou mármore, em paredes ou fachadas assentados com argamassa. Remunera também a limpeza e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por área de revestimento retirado ( $m^2$ ).

## **2.22. Retirada de revestimento em pedra, granito ou mármore, em piso:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada de piso de pedra, granito ou mármore assentados com argamassa. Remunera também a limpeza e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por área de piso retirado ( $m^2$ ).

## **2.23. Retirada de fechadura ou fecho de sobrepor:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a retirada da fechadura ou fecho de sobrepor, a seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Será medido por unidade de fechadura ou fecho retirados (un).

## **2.24. Retirada de complemento sanitário chumbado:**

O item remunera a mão de obra para retirada de complementos sanitários chumbados, como papeleira, saboneteira, entre outros. Remunera também a limpeza, a seleção e a guarda dos elementos reaproveitáveis. Será medido por unidade retirada (un).

## **2.25. Retirada de complemento sanitário fixado ou de sobrepor:**

O item remunera a mão de obra para a retirada de complementos sanitários, fixados ou de sobrepor, como papeleira, saboneteira, entre outros; remunera também a limpeza, a seleção e a guarda dos elementos reaproveitáveis. Será medido por unidade retirada (un).

## **3. FECHAMENTOS**

### **3.1 Recolocação de divisórias (com reaproveitamento de divisória existente):**

O item remunera o fornecimento de mão de obra e materiais acessórios para a montagem e fixação da recolocação de divisórias. Será medido pela área de divisória montada ( $m^2$ ).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

### **3.2 Divisória cega tipo naval, acabamento em laminado fenólico melamínico, com espessura de 3,5 cm:**

O item remunera o fornecimento e instalação de divisória interna modulada de painéis cegos tipo naval, inclusive portas na espessura de 35 mm, prensados com miolo tipo MSO honey comb capaz de absorver os impactos e distribuí-los em vários pontos que formam as colmeias e revestidos em chapa dura de fibras de Eucalyptus (conhecida como eucalipto) prensadas com acabamento em pintura a base de água protegida por resina alquídica melamínica; estrutura em perfil naval tipo H de aço zinkado com pintura epóxi-políester, ou alumínio anodizado; rodapé duplo com ou sem macaquinhas. Será medido por área de divisória instalada (m<sup>2</sup>).

### **3.3 Divisória painel/vidro/tipo naval, acabamento em laminado fenólico melamínico, com espessura de 3,5 cm:**

O item remunera o fornecimento e instalação de divisória interna modulada em painel / vidro / tipo naval, constituída por painéis e portas, espessura de 35 mm, prensados com miolo tipo MSO honey comb, capaz de absorver os impactos e distribuí-los em vários pontos que formam as colmeias e revestidos em chapa dura de fibras, de Eucalyptus (conhecida como eucalipto) prensadas com acabamento em pintura à base de água protegida por resina alquídica-melamínica; estrutura em perfil naval tipo H de aço zinkado com pintura epóxi-políester ou alumínio anodizado, rodapé duplo com ou sem macaquinhas, e vidro liso de 3 mm. Será medido por área de divisória instalada (m<sup>2</sup>).

### **3.4 Divisória em placas de gesso acartonado, resistência ao fogo 30 minutos, espessura 100/70mm - 1ST / 1ST LM:**

O item remunera o fornecimento e instalação de paredes de fechamento e/ou divisórias drywall para vedações internas não estruturais com 100 mm de espessura e resistência ao fogo de 30 minutos, composta por: uma chapa em cada face da estrutura, tipo standard e com espessura de 15 mm (1 ST 15 + 1 ST 15); isolamento acústico de 45 a 47 dB, com lã mineral (vidro ou rocha) com espessura mínima de 50 mm; estrutura em perfis leves de aço galvanizado por processo contínuo de zincagem por imersão a quente, compreendendo perfis de aço com espessura de 0,50 mm, largura nominal de 70 mm, denominados guias e montantes espaçados de eixo a eixo em 400 ou 600 mm, conforme altura entre as fixações; perfil cantoneira perfurada com espessura de 0,43 mm para acabamento e proteção das chapas nos cantos salientes, cantoneiras, tabicas metálicas e rodapés metálicos, quando houver; fita de papel microperfurada, empregada nas juntas entre chapas; fita de papel, com reforço metálico, para acabamento e proteção das chapas nos cantos salientes, quando houver; massa



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

especial para rejuntamento de pega rápida em pó, para o preparo da superfície a ser calafetada, massa especial para a calafetação e colagem das chapas. Remunera também, a execução de recortes para portas, janelas, luminárias, pilares ou vigas, não devendo ser descontados os vãos decorrentes. Será medido por área de divisória instalada ( $m^2$ ).

## **3.5 Divisória em placas de gesso acartonado, resistência ao fogo 30 minutos, espessura 100/70mm - 1RU / 1RU:**

O item remunera o fornecimento e instalação de paredes de fechamento e/ou divisórias drywall para vedações internas não estruturais com 100 mm de espessura e resistência ao fogo de 30 minutos, composta por: uma chapa em cada face da estrutura, tipo resistente à umidade e com espessura de 15 mm (1 RU 15 + 1 RU 15); isolamento acústico de 39 a 41 dB; estrutura em perfis leves de aço galvanizado por processo contínuo de zincagem por imersão a quente, compreendendo perfis de aço com espessura de 0,50 mm, largura nominal de 70 mm, denominados guias e montantes espaçados de eixo a eixo em 400 ou 600 mm, conforme altura entre as fixações; perfil cantoneira perfurada com espessura de 0,43 mm para acabamento e proteção das chapas nos cantos salientes, cantoneiras, tabicas metálicas e rodapés metálicos, quando houver; fita de papel microperfurada, empregada nas juntas entre chapas; fita de papel, com reforço metálico, para acabamento e proteção das chapas nos cantos salientes, quando houver; massa especial para rejuntamento de pega rápida em pó, para o preparo da superfície a ser calafetada, e massa especial para a calafetação e colagem das chapas. Remunera também, a execução de recortes para portas, janelas, luminárias, pilares ou vigas, não devendo ser descontados os vãos decorrentes. Será medido por área de divisória instalada ( $m^2$ ).

## **3.6 Divisória em placas de granito com espessura de 3 cm:**

O item remunera o fornecimento de placas de granito de qualquer tipo, com acabamento polido e tratamento à base de resina protetora, espessura de 3 cm, nas dimensões indicadas em projeto; materiais acessórios: areia, cimento, cimento branco, cola a base de resina epóxi, peças e arremates metálicos e a mão de obra necessária para a instalação completa das divisórias, inclusive o rejunte das mesmas. Será medido por área de placa instalada ( $m^2$ ).

## **4 TELHAMENTOS DIVERSOS**

### **4.1 Estrutura em terças para telhas perfil e material qualquer, exceto barro:**

O item remunera o fornecimento de: madeira seca maciça, classificada conforme a resistência à



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

compressão paralela às fibras de acordo com a NBR 7190, livre de esmagamentos, isenta de defeitos como nós, fendas ou rachaduras, arqueamento, sinais de deterioração por insetos ou fungos, desbitolamento, ou qualquer outro defeito que comprometa a resistência da madeira; ferragem específica para estrutura abrangendo chumbadores, pregos, parafusos e porcas em aço com acabamento galvanizado a fogo; materiais acessórios inclusos; equipamentos e a mão de obra necessária para a confecção e montagem de estrutura completa em terças, para cobertura de telhas com perfil qualquer em cimento reforçado com fio sintético, plástico, ou alumínio, constituída por: terças apoiadas diretamente sobre oitões em alvenaria, ou pilares em alvenaria devidamente amarrados, caibros e ripas, nas dimensões conforme determinações na NBR 7190. Será medido pela área de projeção horizontal da estrutura (m<sup>2</sup>).

#### **4.2 Estrutura em terças para telhas perfil trapezoidal:**

O item remunera o fornecimento de: madeira seca maciça, classificada conforme a resistência à compressão paralela às fibras de acordo com a NBR 7190, livre de esmagamentos, isenta de defeitos como nós, fendas ou rachaduras, arqueamento, sinais de deterioração por insetos ou fungos, desbitolamento, ou qualquer outro defeito que comprometa a resistência da madeira; ferragem específica para estrutura abrangendo chumbadores, pregos, parafusos e porcas em aço com acabamento galvanizado a fogo; materiais acessórios inclusos; equipamentos e a mão de obra necessária para a confecção e montagem de estrutura completa em terças, para cobertura de telhas com perfil trapezoidal em cimento reforçado com fio sintético, plástico, ou alumínio, constituída por: terças apoiadas diretamente sobre oitões em alvenaria, ou pilares em alvenaria devidamente amarrados, caibros e ripas, nas dimensões conforme determinações na NBR 7190. Será medido pela área de projeção horizontal da estrutura (m<sup>2</sup>).

#### **4.3 Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A36, sem pintura:**

O item remunera o fornecimento do projeto de fabricação, da estrutura metálica em aço ASTMA36/A36M-14, incluindo chapas de ligação, soldas, parafusos galvanizados, chumbadores, perdas e acessórios não constantes no peso nominal de projeto; beneficiamento e pré-montagem de partes da estrutura em fábrica; transporte e descarregamento; translado interno à obra; montagem e instalação completa; preparo da superfície das peças por meio de jato de abrasivo da Norma SSPC - SP 10, padrão visual Sa 2 1/2, da Norma SIS 05 59 00-67. Será medido por peso de aço, nas bitolas e dimensões especificadas no projeto de estrutura metálica (kg).



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **4.4 Telha de barro colonial/paulista:**

O item remunera o fornecimento das telhas cerâmicas vermelha, tipo colonial paulista modelo capa e canal, remunera também materiais, acessórios e a mão de obra necessária para a colocação e fixação das telhas, emboçamento das telhas. Será medido pela área de cobertura ( $m^2$ ).

## **4.5 Telhamento em cimento reforçado com fio sintético CRFS – perfil trapezoidal de 44 cm:**

O item remunera o fornecimento das telhas em chapa de cimento reforçado com fio sintético (CRFS), em perfil trapezoidal, com 8 mm de espessura, largura útil de 44 cm, em qualquer comprimento. Remunera também materiais acessórios para a fixação das telhas em estrutura de apoio, metálica, ou de madeira e a mão de obra necessária para o transporte interno à obra, içamento e a montagem completa das telhas. Será medido pela área de telhamento executado ( $m^2$ )

## **4.6 Cumeeira normal em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil trapezoidal (diversos padrões):**

O item remunera o fornecimento das peças de cumeeira nos modelos: normal, e normal terminal, em cimento reforçado com fio sintético (CRFS), para perfil trapezoidal, com largura útil de 44 cm; materiais acessórios para a fixação das peças em estrutura de apoio, metálica, ou de madeira e a mão de obra necessária para o transporte interno à obra, içamento e a montagem completa da cumeeira. Será medido por comprimento de cumeeira executada (m).

## **4.7 Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil ondulado, com espessura de 0,50 mm:**

O item remunera o fornecimento e instalação das telhas em chapa de aço zinorado, acabamento com primer epóxi e tinta poliéster em ambas as faces, em várias cores, perfil ondulado com 0,50 mm de espessura, em qualquer comprimento. Remunera também materiais acessórios para a fixação das telhas, em estrutura, de apoio, metálica ou de madeira, costura, fechamento e vedação entre as telhas e a mão de obra necessária para o transporte interno à obra, içamento e a montagem completa das telhas. Será medido pela área de telhamento ( $m^2$ ).

## **4.8 Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil trapezoidal com espessura de 0,50 mm e altura de 40 mm:**

O item remunera o fornecimento e instalação das telhas em chapa de aço zinorado, acabamento com



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

primer epóxi e tinta poliéster em ambas as faces, em várias cores, perfil trapezoidal com 0,80 mm de espessura, altura de 100 mm, em qualquer comprimento. Remunera também, materiais acessórios para a fixação das telhas, em estrutura, de apoio, metálica ou de madeira, costura, fechamento e vedação entre as telhas e a mão de obra necessária para o transporte interno à obra, içamento e a montagem completa das telhas. Será medido pela área de telhamento executado ( $m^2$ ).

## **4.9 Telhamento em chapa de aço com pintura poliéster, tipo sanduíche, espessura de 0,50 mm, com poliestireno expandido:**

O item remunera o fornecimento e instalação das telhas em chapa de aço zinulado, grau B, (260 g /  $m^2$ ), perfil trapezoidal, acabamento com tinta poliéster em ambas as faces, em várias cores, ambas com 0,50 mm de espessura, intermeadas com poliestireno expandido, classe F 2, com 30 mm de espessura. Remunera também materiais acessórios para a fixação das telhas em estrutura de apoio metálica ou de madeira, costura, fechamento, arremates e vedação entre as telhas e a mão de obra necessária para o transporte interno à obra, içamento e a instalação completa das telhas. Será medido pela área de telhamento fornecido e instalado ( $m^2$ ).

## **4.10 Cobertura curva em chapa de policarbonato alveolar bronze de 6 mm:**

O item remunera o fornecimento de materiais, montagem e instalação completa de cobertura curva, constituída por: estrutura curva para fixação das chapas de policarbonato, em perfis de alumínio, anodizados na cor natural; fechamento com chapas de policarbonato alveolar, cor bronze, espessura de 6 mm, fixadas por meio de gaxetas; remunera também o fornecimento de materiais acessórios como parafusos auto perfurantes e silicone selante contra ar, água e agentes climáticos, de cura neutra, apropriado para materiais orgânicos, vidros, etc. Não remunera o fornecimento e instalação da estrutura de sustentação. Será medido pela área, aferida no desenvolvimento, de cobertura executada com policarbonato ( $m^2$ ).

## **4.11 Chapa de policarbonato alveolar de 6 mm:**

O item remunera o fornecimento de chapa em policarbonato tipo alveolar de 6 mm, várias cores, inclusive fita dupla face tipo VHB, perfis em alumínio, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação da chapa de policarbonato alveolar. Será medido pela área de chapa em policarbonato instalada ( $m^2$ ).

## **4.12 Calha e rufo em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

O item remunera o fornecimento e instalação de calhas ou rufos em chapa galvanizada nº 24, com largura de 33 cm. Remunera também materiais acessórios para emendas, junção em outras peças, vedação e fixação. Será medido por comprimento de calha/rifo instalado (m).

## **4.13 Calha, rifo, afins em chapa galvanizada nº24 – corte 0,50m:**

O item remunera o fornecimento e instalação de calhas ou rufos em chapa galvanizada nº 24, com largura de 50 cm. Remunera também materiais acessórios para emendas, junção em outras peças, vedação e fixação. Será medido por comprimento de calha/rifo instalado (m).

## **4.14 Tubo PVC rígido, tipo Coletor Esgoto, junta elástica, DN= 100 mm, inclusive conexões (condutor AP):**

O item remunera o fornecimento e instalação de tubos de PVC rígido, diâmetro nominal de 100 mm, com ponta e bolsa e anel de borracha, para rede de esgoto sanitário, inclusive conexões e materiais acessórios. Será medido por comprimento de tubulação executada (m).

## **4.15 Tubo PVC rígido, tipo Coletor Esgoto, junta elástica, DN= 150 mm, inclusive conexões (condutor AP):**

O item remunera o fornecimento e instalação de tubos de PVC rígido, diâmetro nominal de 150 mm, com ponta e bolsa e anel de borracha, para rede de esgoto sanitário, inclusive conexões e materiais acessórios. Será medido por comprimento de tubulação executada (m).

## **4.16 Grelha hemisférica em ferro fundido de 3':**

O item remunera o fornecimento e instalação de grelha hemisférica em ferro fundido de 3'', inclusive materiais acessórios. Será medido por unidade de grelha instalada (un).

## **4.17 Grelha hemisférica em ferro fundido de 4':**

O item remunera o fornecimento e instalação de grelha hemisférica em ferro fundido de 4'', inclusive materiais acessórios. Será medido por unidade de grelha instalada (un).

## **4.18 Grelha hemisférica em ferro fundido de 6':**

O item remunera o fornecimento e instalação de grelha hemisférica em ferro fundido de 6'', inclusive materiais acessórios. Será medido por unidade de grelha instalada (un).

## **4.19 Recolocação de telha em fibrocimento ou CRFS, perfil ondulado:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

O item remunera o fornecimento de materiais acessórios e a mão de obra necessária para colocação das telhas em fibrocimento ou CRFS, perfil ondulado. Será medido pela área de telhamento ( $m^2$ ).

## **4.20 Recolocação de telha em fibrocimento ou CRFS, perfil modulado ou trapezoidal:**

O item remunera o fornecimento de materiais acessórios e a mão de obra necessária para colocação das telhas em fibrocimento ou CRFS, perfil modulado ou trapezoidal. Será medido pela área de telhamento ( $m^2$ ).

## **4.21 Tela em aço galvanizado fio 16 BWG, malha de 1' - tipo alambrado:**

O item remunera o fornecimento e instalação de tela tipo alambrado, com malha ciclônica tipo Q de 1 (25 x 25 mm) fio BWG 16 (1,651 mm), fabricada em fio de aço doce com tensão média de ruptura de 40 a 60 kg /  $mm^2$  de acordo com a NBR 5589, galvanizado por imersão em banho de zinco antes de tecer a malha, com uma quantidade mínima de zinco da ordem de 70 g /  $m^2$  NBR 6331, com acabamento de pontas dobradas. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação e fixação da tela. Não remunera estrutura auxiliar de sustentação, arremates de acabamento e adequações civis. Será medido por área de tela instalada ( $m^2$ ).

## **4.22 Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 26 - corte 0,33 m:**

O item remunera o fornecimento e instalação de calhas ou rufos em chapa galvanizada nº 26, com largura de 33 cm; inclusive materiais acessórios para emendas, junção em outras peças, vedação e fixação. Será medido por comprimento instalado (m).

## **4.23 Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de águas pluviais (CALHAS):**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a limpeza e desobstrução completa de canaletas ou tubulações de águas pluviais. Será medido por comprimento de canaletas ou tubulações limpas (m).

## **5 REVESTIMENTOS E PISOS**

### **5.1 Aplicoamento manual de piso, parede ou teto:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária e ferramentas adequadas para a execução dos serviços de: aplicoamento, fragmentação de revestimentos em massa, em geral, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

piso, ou parede, ou teto, manualmente. Remunera também, além da seleção e a acomodação manual do entulho em lotes. Será medido por área real de piso, parede ou teto apicoados ( $m^2$ ).

## 5.2 Chapisco:

O item remunera o fornecimento de cimento, areia e a mão de obra necessária para a execução do chapisco. Será medido pela área chapiscada ( $m^2$ ).

## 5.3 Emboço comum:

O item remunera o fornecimento de cal hidratada, areia, cimento e a mão de obra necessária para a execução do emboço comum desempenado e sarrafado. Será medido pela área revestida com emboço ( $m^2$ ).

## 5.4 Massa corrida à base de resina acrílica:

O item remunera o fornecimento de massa corrida de base acrílica, com ótima resistência às intempéries, de boa referência comercial. Remunera também, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza da superfície, remoção de partes soltas, manchas gordurosas, cal, ou fungos, conforme recomendações do fabricante; aplicação da massa em várias demãos (2 ou 3 demãos), em camadas finas com lixamentos intermediários, conforme especificações do fabricante, lixamento final e remoção do pó da superfície emassada. Será medido pela área de superfície emassada ( $m^2$ ).

## 5.5 Textura acrílica para uso interno / externo, inclusive preparo:

O item remunera o fornecimento de selador para textura acrílica; revestimento texturizado 100% acrílico, cor branca, sem agregados minerais, para uso interno ou externo; materiais acessórios; e a mão de obra necessária para os serviços de: limpeza, lixamento e remoção do pó; aplicação do revestimento texturizado acrílico, em uma demão, sem diluição do produto, conforme recomendações do fabricante. Será medido pela área de superfície pintada ( $m^2$ ).

## 5.6 Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 10x10 cm, assentado e rejuntado:

O item remunera o fornecimento, assentamento e rejuntamento de placa cerâmica esmaltada, de primeira qualidade (classe A ou classe extra), indicada para revestimentos internos/externos de paredes ou fachadas, formato 10x10 cm, cores diversas, com as seguintes características:

a) Absorção de água:  $3\% < \text{Abs} < 6\%$ , grupo BIIa (média absorção, resistência mecânica média);



- b) Resistência química: mínima classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas);
- c) Resistência ao manchamento: mínima classe de limpabilidade 3 (mancha removível com produto de limpeza forte);
- d) Resistente ao choque térmico;
- e) Antiderrapante: não

Remunera também, o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-I, rejunte flexível em diversas cores e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes e rejuntamento das placas com junta média de 3 mm. Será medido pela área de revestimento executado ( $m^2$ ):

## **5.7 Revestimento cerâmico (dimensões variadas para seguir padrão existente), assentado e rejuntado:**

O item remunera o fornecimento, assentamento e rejuntamento de placa cerâmica esmaltada, de primeira qualidade (classe A ou classe extra), indicada para revestimentos internos/externos de paredes, dimensões variadas para seguir padrão existente, com as seguintes características:

- a) Absorção de água:  $Abs > 10\%$ , grupo BIIa classificação Porosos (alta absorção, resistência mecânica baixa);
- b) Resistência química: mínima classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas);
- c) Resistência ao manchamento: mínima classe de limpabilidade 3 (mancha removível com produto de limpeza forte);
- d) Resistente ao choque térmico;
- e) Antiderrapante: não

Remunera também, o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-I, rejunte flexível em diversas cores e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes e rejuntamento das placas com junta média de 3 mm. Será medido pela área de revestimento executado ( $m^2$ ):

## **5.8 Rejuntamento em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 3 até 5 mm:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

O item remunera o fornecimento de argamassa industrializada flexível para rejunte de juntas, de cores diversas, para áreas internas e externas, a mão de obra necessária para os serviços de preparo da argamassa de rejunte, aplicação da argamassa nas juntas, acabamento final com a utilização de esponja macia ou frisador plástico, de acrílico, ou de madeira e a limpeza das juntas, conforme recomendações dos fabricantes. Será medido pela área de revestimento rejuntado ( $m^2$ ):

## **5.9 Argamassa de regularização e/ou proteção (esp. 3cm):**

O item remunera o fornecimento de cimento, areia, equipamentos e a mão de obra necessária para o preparo, lançamento e regularização da argamassa. Será medido pelo volume de argamassa de regularização, executada com espessura de 3 cm ( $m^3$ ).

## **5.10 Cimentado desempenado e alisado (queimado):**

O item remunera o fornecimento de cimento, areia e a mão de obra necessária para a execução do cimentado desempenado e alisado (queimado). Será medido pela área de cimentado executado ( $m^2$ ).

## **5.11 Reparos em piso de granilite - estucamento e polimento:**

O item remunera o fornecimento de mão de obra, materiais acessórios, equipamentos necessários para a execução dos serviços de estucamento e polimento, em pisos e patamares em geral, de granilite. Será medido por área de piso em granilite estucado e polido ( $m^2$ ).

## **5.12 Piso em granilite moldado no local:**

O item remunera o fornecimento e mão de obra necessária para execução de piso em granilite, marmorite ou granitina em ambientes internos, com espessura de 8 mm, colocação das juntas plástica de dilatação, aplicação do piso, 4 polimentos com politriz, estucamento, selador e cera. Remunera também, material e equipamentos adicionais necessários à execução do serviço. Será medido pela área de piso em granilite executado ( $m^2$ ).

## **5.13 Rodapé qualquer em granilite moldado no local até 10 cm:**

O item remunera o fornecimento e aplicação de granilite in loco com espessura mínima de 8 mm, em várias cores, com acabamento polido, mão de obra e material adicionais necessários à execução do rodapé com até 10,0 cm de altura. Será medido pelo comprimento de rodapé executado (m).

## **5.14 Resina acrílica para piso de granilite:**

O item remunera o fornecimento de resina acrílica, a mão de obra, materiais acessórios e



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

equipamentos necessários para a execução dos serviços em pisos e patamares em geral, de granilite. Será medido por área de piso resinado ( $m^2$ ).

## **5.15 Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada:**

O item remunera o fornecimento de placa cerâmica esmaltada de primeira qualidade (classe A ou classe extra), indicada para áreas internas, com as seguintes características:

- a) Absorção de água:  $6\% < \text{Abs} < 10\%$ , grupo BIIb classificação Semiporoso (alta absorção, resistência mecânica baixa);
- b) Resistência à abrasão superficial: classe de abrasão 5 (PEI-5);
- c) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade 5 (máxima facilidade de remoção de mancha);
- d) Resistência química: classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas);
- e) Carga de ruptura  $> 500 \text{ N}$ ; g) Resistência ao risco (escala Mohs):  $> 5$ ;
- f) Resistente a gretagem;
- g) Resistente ao choque térmico;
- h) Coeficiente de atrito:  $< 0,40$  (classe de atrito 1);

Remunera também, o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-I, a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, e o assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes. Será medido pela área revestida com placa cerâmica ( $m^2$ ).

## **5.16 Rodapé em placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada:**

O item remunera o fornecimento de rodapé em placa cerâmica esmaltada de primeira qualidade (classe A ou classe extra), indicado para áreas internas, com as seguintes características:

- a) Absorção de água:  $6\% < \text{Abs} < 10\%$ , grupo BIIb classificação Semiporoso (alta absorção, resistência mecânica baixa);
- b) Resistência à abrasão superficial: classe de abrasão 5 (PEI-5);
- c) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade 5 (máxima facilidade de remoção de mancha);
- d) Resistência química: classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas); e)



Carga de ruptura > 500 N;

f) Resistência ao risco (escala Mohs): > 5;

g) Resistente a gretagem;

h) Resistente ao choque térmico;

i) Coeficiente de atrito: < 0,40 (classe de atrito 1);

Remunera também, o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-I, a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, e o assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes. Será medido por comprimento de rodapé assentado (m).

## **5.17 Placa cerâmica esmaltada antiderrapante PEI-5 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção BIIa, resistência química A, assentado com argamassa colante industrializada:**

O item remunera o fornecimento, assentamento e rejuntamento de placa em porcelanato esmaltado tipo acetinado, indicado para áreas internas e ambientes com acesso ao exterior, referente a boa qualidade comercial, com as seguintes características:

a) Absorção de água: Abs <= 0,5%, grupo BIa classificação Porcelanato (baixa absorção, resistência mecânica alta);

b) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade mínima 3 (mancha removível com produto de limpeza forte);

c) Resistência química mínima: classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas);

d) Carga de ruptura > 1.500 N;

e) Resistente a gretagem;

f) Coeficiente de atrito: < 0,40 (classe de atrito I);

Remunera também, o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-II, rejunte flexível para porcelanato em diversas cores e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes e o rejuntamento das peças com junta média até 5 mm. Será medido pela área de revestimento com placa em porcelanato esmaltado acetinado (m<sup>2</sup>).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024

Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000

E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **5.18 Rodapé em placa cerâmica esmaltada antiderrapante PEI-5 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção BIIa, resistência química A, assentado com argamassa colante industrializada:**

O item remunera o fornecimento, assentamento e rejuntamento de rodapé em placa de porcelanato esmaltado tipo acetinado, indicado para áreas internas e ambientes com acesso ao exterior, referente a boa qualidade comercial com as seguintes características:

- a) Absorção de água: Abs <= 0,5%, grupo BIa classificação Porcelanato (baixa absorção, resistência mecânica alta);
- b) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade mínima 3 (mancha removível com produto de limpeza forte);
- c) Resistência química mínima: classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas);
- d) Carga de ruptura > 1.500 N;
- e) Resistente a gretagem;
- f) Coeficiente de atrito: < 0,40 (classe de atrito I);

Remunera também, o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-II, rejunte flexível para porcelanato em diversas cores e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes e o rejuntamento das peças com junta média até 5 mm. Será medido por comprimento de rodapé assentado e rejuntado (m).

## **5.19 Rejuntamento em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 3 até 5 mm:**

Segue as especificações do item 5.8.

## **5.20 Rejuntamento de rodapé em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, altura até 10 cm, juntas acima de 3 até 5 mm:**

O item remunera o fornecimento de argamassa industrializada flexível para rejunte de juntas, de cores diversas, para áreas internas e externas, a mão de obra necessária para os serviços de preparo da argamassa de rejunte, aplicação da argamassa nas juntas, acabamento final com a utilização de esponja macia ou frisador plástico, de acrílico, ou de madeira e a limpeza das juntas, conforme recomendações dos fabricantes. Será medido por comprimento de rodapé rejuntado (m).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

## 5.21 Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção BIa, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado:

O item remunera o fornecimento, assentamento e rejuntamento de placa em porcelanato esmaltado tipo acetinado, indicado para áreas internas e ambientes com acesso ao exterior, com as seguintes características:

- a) Absorção de água: Abs <= 0,5%, grupo BIa classificação Porcelanato (baixa absorção, resistência mecânica alta);
- b) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade mínima 3 (mancha removível com produto de limpeza forte);
- c) Resistência química mínima: classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas);
- d) Carga de ruptura > 1.500 N;
- e) Resistente a gretagem;
- f) Coeficiente de atrito: < 0,40 (classe de atrito I);

Remunera também o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-II, rejunte flexível para porcelanato em diversas cores e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes e o rejuntamento das peças com junta média até 5 mm. Não remunera os serviços de regularização da superfície. Será medido pela área de revestimento com placa em porcelanato esmaltado acetinado, descontando-se toda e qualquer interferência, acrescentando-se as áreas desenvolvidas por espaletas ou dobras ( $m^2$ ).

## 5.22 Rodapé em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção BIa, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado:

O item remunera o fornecimento, assentamento e rejuntamento de rodapé em placa de porcelanato esmaltado tipo acetinado, indicado para áreas internas e ambientes com acesso ao exterior, com as seguintes características:

- a) Absorção de água: Abs <= 0,5%, grupo BIa classificação Porcelanato (baixa absorção, resistência mecânica alta);



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

- b) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade mínima 3 (mancha removível com produto de limpeza forte);
- c) Resistência química mínima: classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas);
- d) Carga de ruptura > 1.500 N;
- e) Resistente a gretagem;
- f) Coeficiente de atrito: < 0,40 (classe de atrito I);

Remunera também o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-II, rejunte flexível para porcelanato em diversas cores e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes e o rejuntamento das peças com junta média até 5 mm. Não remunera os serviços de regularização da superfície. Será medido por comprimento de rodapé assentado (m).

## **5.23 Peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm e largura até 20 cm, acabamento polido:**

O item remunera o fornecimento de materiais e a mão de obra necessária para execução do revestimento de peitoril e/ou soleira com granito na espessura de 2 cm e largura até 20 cm; assentamento com argamassa colante industrializada; acabamento polido, nas cores: cinza Andorinha, cinza Corumbá, Santa Cecília, verde Ubatuba ou branco Dallas. Será medido pelo comprimento de soleira e/ou peitoril revestidos com granito (m).

## **5.24 Impermeabilização em argamassa polimérica para umidade e água de percolação:**

O item remunera o fornecimento de impermeabilização com argamassa polimérica, compreendendo: Argamassa polimérica, bi-componente, à base de dispersão acrílica e cimentos aditivados, com as características técnicas, - Bi-componente: componente A (resina) à base de polímeros acrílicos, componente B (pó cinza) à base de cimentos especiais, dotados de aditivos impermeabilizantes, plastificantes e agregados minerais preparados na proporção recomendada pelo fabricante, atóxico, inodoro, que não altera a potabilidade da água. Remunera também, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços, inclusive limpeza da superfície. Será medido por área de impermeabilização executada ( $m^2$ ).

## **5.25 Assentamento de pisos e revestimentos cerâmicos com argamassa mista:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

O item remunera o fornecimento de cimento CPII-E-32, cal hidratada, areia média lavada, a mão de obra necessária para a execução do serviço de preparo da argamassa mista de assentamento no traço 1:0,5:5, pasta de cimento para ponte de aderência, aplicação da pasta de cimento sobre a base; aplicação da argamassa mista de assentamento na espessura média de 2,5 cm e o assentamento das peças, conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes. Não remunera os serviços de regularização da superfície e de rejuntamento. Norma técnica: NBR 13281. Será medido pela área assentada de pisos e revestimentos cerâmicos com argamassa mista, descontando-se toda e qualquer interferência, acrescentando-se as áreas desenvolvidas por espaletas ou dobradas ( $m^2$ ).

## **5.26 Recolocação de piso sintético com cola:**

O item remunera o fornecimento de cola e a mão de obra necessária para a recolocação do piso sintético. Será medido por área de piso recolocado ( $m^2$ ).

## **5.27 Piso epóxi autonivelante, múltiplas camadas, espessura 4 mm:**

O item remunera o fornecimento de materiais, acessórios e a mão de obra necessária para execução de revestimento monolítico, de múltiplas camadas "multilayer" em áreas internas, com espessura total de 4 mm conforme especificação técnica de serviço, acabamento semi brilhante com característica antiderrapante, contemplando os serviços de preparo do substrato por lixamento, aspiração, calafetação das imperfeições com aplicação de argamassa epóxi, aplicação do selador epóxi, aplicação do primer epóxi com aspersão de quartzo, polimento, aplicação de segunda camada de primer epóxi, aplicação de primer pigmentado epóxi e finalizado com aplicação do acabamento epóxi na cor solicitada; a execução do revestimento deverá ser executado em conformidade com a NBR 14050. Será medido pela área de piso executado, descontando-se toda e qualquer interferência ( $m^2$ ).

## **5.28 Taxa de mobilização e desmobilização de equipe e equipamentos para execução de piso epóxi:**

O item remunera a mobilização e desmobilização, entre a empresa fornecedora e a obra, de equipe e equipamentos necessários a execução dos serviços de piso epóxi. Será medido por taxa de mobilização e desmobilização de equipe para execução de piso epóxi (tx).

## **5.29 Regularização de piso com nata de cimento:**

O item remunera o fornecimento de argamassa plástica com cimento e areia no traço 1:1 e a mão



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

de obra necessária para a execução da regularização do piso com nata de cimento, aplicada com escova, vassoura ou rolo. Será medido pela área de piso regularizada com nata de cimento ( $m^2$ ).

## 6 FORROS

### 6.1 Forro em painéis de gesso acartonado, espessura de 12,5mm, fixo:

O item remunera o fornecimento e instalação de forro monolítico em gesso para uso interno drywall, retos ou curvos, horizontais ou inclinados constituído por: Estrutura em perfis leves de aço galvanizado com zincagem tipo B (260 g /  $m^2$ ), compreendendo: perfis de aço com espessura de 0,50 mm, denominados canaletas longitudinais ou perfil tabica, espaçados a cada 60 cm, união em aço para a fixação dos perfis longitudinais, entre si; presilhas de regulagem em aço, para a fixação dos perfis nos pendurais de sustentação do forro, suspensão com regulagem em aço galvanizado para a fixação dos montantes, pendurais em arame galvanizado nº 10 (BWG), parafusos autoperfurantes e atarraxantes, galvanizados para a fixação das chapas e perfil / perfil, uma chapa, fixada na face externa da estrutura, industrializada a partir da gipsita natural e cartão duplex, tipo standard (ST), com espessura de 12,5 mm, fita de papel microperfurada, empregada nas juntas entre chapas, fita de papel, com reforço metálico, para acabamento e proteção das chapas nos cantos salientes, quando houver; massa especial para rejuntamento de pega rápida em pó, para o preparo da superfície a ser calafetada, e massa especial para a calafetação e colagem das chapas. Remunera também, todo o material acessório, equipamentos e a mão de obra necessária para a execução de forros, de acordo com as recomendações e especificações dos fabricantes, inclusive a execução de recortes para luminárias, pilares ou vigas. Após o rejuntamento, os forros em chapas de gesso deverão apresentar a superfície lisa, monolítica e sem junta aparente, para receber acabamento final em pintura. Será medido por área de forro executado ( $m^2$ ).

### 6.2 Lambril em madeira macho/fêmea tarugado, exceto pinus:

O item remunera o fornecimento de lambril em tábua em qualquer tipo de madeira, exceto pinus, de 10 x 1 cm, tipo macho e fêmea, sarrof de Quarubarana (*Erisma uncinatum*), conhecida também como Cedrinho, ou Cambará (*Qualea spp*), de 1 x 2, toco de sarrof de Quarubarana (*Erisma uncinatum*), conhecida também como Cedrinho, ou Cambará (*Qualea spp*), de 2,5 x 5 cm, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução da estrutura de fixação e a colocação do lambril. Será medido pela área revestida com lambris ( $m^2$ ).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

## 6.3 Forro em lâmina de PVC:

O item remunera o fornecimento e instalação de forro alveolar extrudado, em lâminas de PVC rígido, autoextinguível, imune à corrosão, resistente a álcool e materiais de limpeza, constituído por: lâminas com largura de 100 mm e espessuras de 8 a 10 mm, ou lâminas com largura de 200 mm e espessuras de 10 a 15 mm, conforme o fabricante; estrutura de sustentação primária, em tubos de aço galvanizado de 20 x 20 mm, espessura de 1 mm, com espaçamento máximo de: 500 mm, para lâminas de 100 mm, 800 mm, para lâminas de 200 mm; estrutura de sustentação secundária em perfil cartola de 1 1/4 x 5/8, espessura de 0,7 mm, com espaçamento máximo de: 1000 mm, para lâminas de 100 mm, e 1200 mm, para lâminas de 200 mm; materiais acessórios para fixação; cantoneiras em PVC, para arremates em geral. Será medido por área de forro instalado ( $m^2$ ).

## 6.4 Moldura em gesso simples, largura até 6,0cm:

O item remunera o fornecimento de moldura de gesso simples, com largura até 6,0 cm, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa da moldura. Será medido por comprimento de moldura instalada (m).

## 6.5 Recolocação de forros fixados:

O item remunera o fornecimento da mão de obra e materiais acessórios necessários para a recolocação do forro. Será medida por área de forro recolocado ( $m^2$ ).

## 6.6 Recolocação de forros apoiados ou encaixados:

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a recolocação do forro. Será medido por área de forro recolocado ( $m^2$ ).

## 7 ESQUADRIAS DE MADEIRA

### 7.1 Porta lisa com batente metálico - 60 x 160 cm (cela sanitária):

O item remunera o fornecimento da folha de porta lisa em madeira sarrafeada para acabamento em pintura ou cera; batente em chapa nº 16 dobrada e zincada. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessária para a montagem e fixação do batente e da folha. Será medido por unidade de porta instalada (un).



## **7.2 Porta lisa com batente metálico - 80 x 160 cm (cela sanitária):**

O item remunera o fornecimento da folha de porta lisa em madeira sarrafeada, para acabamento em pintura ou cera; batente em chapa nº 16 dobrada e zincada. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessária para a montagem e fixação do batente e da folha. Será medido por unidade de porta instalada (un).

## **7.3 Batente de madeira para porta:**

O item remunera o fornecimento de batente padrão garapeira / cedrinho ou angelim, para acabamento em pintura, cera ou verniz; cimento, areia, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação do batente. Será medido por comprimento de batente instalado (m).

## **7.4 Guarnição de madeira:**

O item remunera o fornecimento de guarnição, com 5 cm de largura, em cedrinho para acabamento em pintura, cera ou verniz; materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação. Será medido por comprimento de guarnição instalada (m).

## **7.5 Porta de madeira, folha pesada (NBR 15930) de 800x 2100 mm, de 40 mm a 45 mm de espessura, núcleo sólido, capa lisa em HDF, acabamento em laminado natural para verniz:**

O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra para a execução de porta de madeira maciça com 40 mm a 45 mm de espessura, núcleo sólido, capa lisa em HDF, acabamento em laminado natural para verniz. Remunera também, guarnição, alizar/batente em madeira, 03 dobradiças em aço inoxidável 304, ferragem completa com fechadura mecânica e maçaneta tipo alavanca, além de acessórios e montagem para instalação completa, nas medidas 800 x 2100 mm. Será medido por unidade de porta instalada completa (un).

## **7.6 Porta de madeira, folha pesada (NBR 15930) de 900 x 2100 mm, de 40 mm a 45 mm de espessura, núcleo sólido, capa lisa em HDF, acabamento em laminado natural para verniz:**

O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra para a execução de porta de madeira maciça com 40 mm a 45 mm de espessura, núcleo sólido, capa lisa em HDF, acabamento em laminado natural para verniz; remunera também, guarnição, alizar/batente em madeira, 03 dobradiças em aço inoxidável 304, ferragem completa com fechadura mecânica e maçaneta tipo alavanca, além de acessórios e montagem para instalação completa, nas medidas 900 x 2100 mm.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## 7.7 Folha de porta lisa comum - 70 x 210 cm:

O item remunera o fornecimento da folha de porta em madeira lisa para acabamento em pintura ou cera, e a mão de obra necessária para a instalação da folha da porta. Será medido por unidade de folha de porta instalada (un).

## 7.8 Folha de porta lisa comum - 80 x 210 cm:

O item remunera o fornecimento da folha de porta em madeira lisa para acabamento em pintura ou cera, e a mão de obra necessária para a instalação da folha da porta. Será medido por unidade de folha de porta instalada (un).

## 7.9 Folha de porta lisa comum - 90 x 210 cm:

O item remunera o fornecimento da folha de porta em madeira lisa para acabamento em pintura ou cera, e a mão de obra necessária para a instalação da folha da porta. Será medido por unidade de folha de porta instalada (un).

## 7.10 Recolocação de folhas de porta ou janela:

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a colocação de folha de porta ou janela. Será medido por unidade de folha de porta ou janela colocada (un).

## 7.11 Recuperação de folha de porta de madeira, c/ corte de base, enxerto em madeira e chapa de aço galvanizado nas duas faces (altura 15cm):

O item remunera o fornecimento dos materiais necessários para a recuperação de portas de madeira, afetadas na base inferior pela umidade ou desgaste natural do tempo. O item compreende e remunera os seguintes serviços: remoção da porta existente; corte da base com altura média de 15cm; enxerto em madeira maciça, na mesma medida do trecho removido; aplicação do revestimento em chapa de aço galvanizado, nas duas faces da porta; pintura da chapa galvanizada em esmalte sintético, na cor definida pela fiscalização; e recolocação da porta. Será medido por unidade de porta recuperada (unid.).

## 7.12 Chapa galvanizada nº 24 - corte 1,00 m (proteção porta - dobrada nas duas faces):

O item remunera o fornecimento e instalação de calhas ou rufos em chapa galvanizada nº 24, com largura de 100 cm; inclusive materiais acessórios para emendas, junção em outras peças, vedação e fixação. Será medido por comprimento de chapa galvanizada e instalada (m).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

## 8 ESQUADRIAS METÁLICAS

### 8.1 Porta em ferro de abrir, para receber vidro, sob medida:

O item remunera o fornecimento de porta de abrir, sob medida, constituída por uma ou duas folhas, confeccionadas em perfis de chapa dobrada de ferro nº 14 MSG, com subdivisões para instalação de vidro; batentes em perfil de chapa dobrada em ferro; conjunto completo de ferragens, incluindo dobradiças, fechaduras, maçanetas, puxadores e trincos, compatíveis com as dimensões da porta; cimento, areia, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação. Será medido por área de porta instalada ( $m^2$ ).

### 8.2 Porta em ferro de correr, para receber vidro, sob medida:

O item remunera o fornecimento de porta em ferro de correr, sob medida, constituída por: uma ou duas folhas confeccionadas em aço galvanizado, com subdivisões para instalação de vidro, trilhos para deslizamento lateral, batentes em perfil de chapa dobrada em ferro, conjunto completo de ferragens, fechaduras, maçanetas, puxadores e trincos. Remunera também, fornecimento de cimento, areia, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação. Será medido por área de porta instalada ( $m^2$ ).

### 8.3 Caixilho em ferro basculante, sob medida:

O item remunera o fornecimento do caixilho completo, tipo basculante, sob medida, perfis em "T", além de cimento, areia, acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do caixilho. Será medido pela área de caixilho fornecido e instalado completo ( $m^2$ ).

### 8.4 Caixilho em ferro de correr, sob medida:

O item remunera o fornecimento do caixilho completo de correr com subdivisões, sob medida, em perfis de chapa dobrada de ferro nº 14 MSG, além de cimento, areia, acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do caixilho. Será medido pela área de caixilho fornecido e instalado ( $m^2$ ).

### 8.5 Porta veneziana de abrir em alumínio - cor branca:

O item remunera o fornecimento da porta veneziana de abrir e batentes, em alumínio com pintura eletrostática a pó na cor branca, completa. Remunera também, cimento, areia, ferragens, materiais



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa da porta. Será medido pela área da porta instalada ( $m^2$ ).

## **8.6 Porta de entrada de abrir em alumínio com vidro:**

O item remunera o fornecimento da porta e batentes, sob medida, com uma ou duas folhas, em alumínio anodizado L25, com divisão horizontal vidro e veneziana. Remunera também ferragem, cimento, areia, acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do caixilho. Será medido pela área da porta instalada ( $m^2$ ).

## **8.7 Caixilho em alumínio basculante com vidro – branco:**

O item remunera o fornecimento do caixilho tipo basculante em perfis de alumínio, com pintura eletrostática a pó na cor branca, com vidro mini boreal, completo. Remunera também, cimento, areia, ferragens, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do caixilho. Será medido por área de caixilho instalado ( $m^2$ ).

## **8.8 Caixilho em alumínio de correr com vidro – branco:**

O item remunera o fornecimento do caixilho de correr em perfis de alumínio, com pintura eletrostática a pó na cor branca, com vidro liso, completo, linha comercial. Remunera também, cimento, areia, ferragens, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do caixilho. Será medido por área de caixilho instalado ( $m^2$ ).

## **8.9 Recolocação de esquadrias metálicas:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária, inclusive materiais acessórios, para a colocação da esquadria metálica. Será medido pela área da esquadria colocada ( $m^2$ ).

## **8.10 Porta veneziana de abrir em alumínio, linha comercial:**

O item remunera o fornecimento da porta tipo veneziana de abrir e batentes, linha comercial, em alumínio anodizado; inclusive ferragem, cimento, areia, acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do caixilho. Será medido pela área da porta instalada ( $m^2$ ).

## **9 VIDROS**

### **9.1 Vidro temperado incolor de 10 mm:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

O item remunera o fornecimento de vidro temperado incolor de 10 mm, inclusive acessórios e a mão de obra necessária para a instalação do vidro. Será medido pela área de vidro fornecido e instalado ( $m^2$ ).

## 9.2 Vidro liso transparente de 4 mm:

O item remunera o fornecimento de vidro liso transparente de 4mm, inclusive materiais, acessórios e a mão de obra necessária para a colocação do vidro. Será medido pela área de vidro fornecido e colocado ( $m^2$ ).

## 9.3 Vidro fantasia de 3/4mm:

O item remunera o fornecimento de vidro fantasia incolor de 3/4 mm, em vários desenhos (canelado). Remunera também, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do vidro. Será medido pela área de vidro fornecido e colocado ( $m^2$ ).

## 9.4 Vidro liso laminado incolor de 8 mm:

O item remunera o fornecimento de vidro liso laminado, incolor de 8 mm, composto por dois ou mais vidros colados, entre si, com filme de polivinil butiral (PVB), inclusive materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do vidro. Será medido pela área dos caixilhos ( $m^2$ ).

## 10 FERRAGENS E ACESSÓRIOS

### 10.1 Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca, para porta externa com 1 folha:

O item remunera o fornecimento de conjunto completo de ferragem para porta externa de 1 folha composto por: 3 (três) dobradiças reforçadas em latão cromado; conjunto de fechadura de embutir cromado com miolo cilíndrico, um par de maçanetas retangulares tipo alavanca e um par de espelhos retangulares, conjunto de fechadura de embutir cromada, um par de maçanetas retangulares tipo alavanca e um par de espelhos retangulares. Remunera também o fornecimento de materiais acessórios e mão de obra necessária para a montagem e instalação completa da ferragem. Será medido por conjunto de ferragem utilizado por porta instalada (cj).

### 10.2 Ferragem completa para porta de box de WC tipo livre/ocupado:

O item remunera o fornecimento de conjunto completo de ferragem para porta interna de sanitário,



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

composto por: três dobradiças para porta de sanitário em ferro zinorado, com peso mínimo de 105kg; tarjeta de sobrepor, livre/ocupado, em zamac. Remunera também, materiais, acessórios e mão de obra necessária para a montagem e instalação completa da ferragem. Será medido por conjunto de ferragem utilizado por porta sanitária fornecido e instalado completo (conj).

## **10.3 Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca, para porta interna com 1 folha:**

O item remunera o fornecimento de conjunto completo de ferragem para porta interna de 1 folha composto por: 3 (três) dobradiças de 3 1/2 x 3 em latão cromado. Remunera também o fornecimento de materiais acessórios e mão de obra necessária para a montagem e instalação completa da ferragem. Será medido por conjunto de ferragem utilizado por porta instalada (cj).

## **10.4 Dobradiça em aço cromado de 3 1/2", para porta de até 21 kg:**

O item remunera o fornecimento de dobradiças (embalagem com 3 unidades) em aço cromado de 3 1/2", com capacidade de peso até 21 kg. Remunera também, materiais, acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa das 03 dobradiças. Será medido por conjunto de dobradiças instaladas (conj).

## **10.5 TRILHO PANTOGRAFICO RETO, EM ALUMINIO, TIPO U, COM DIMENSOES DE \*38 X 38\* MM PARA PORTA DE CORRER:**

O item remunera o fornecimento de trilho em U com reto para roldana, para porta de correr de passagem, em alumínio, com dimensões de 38 x 38 mm. Instalado na parte superior para receber as roldanas fixadas na porta. Será medido pelo comprimento de trilho instalado (un).

## **10.6 ROLDANA CONCAVA DUPLA, 4 RODAS, PARA PORTA DE CORRER, EM ZAMAC COM CHAPA DE ACO, ROLAMENTO INTERNO BLINDADO DE ACO REVESTIDO EM NYLON:**

O item remunera o fornecimento de roldana dupla côncava (4 rodas) corpo em chapa de aço, rolamento interno blindado de aço e revestido em nylon natural (as 4 rodas). Utilizado para portas de correr e fixado na parte superior da porta para encaixe no trilho de alumínio U. Será medido por unidade de roldana instalado (un).

## **10.7 Fechadura de centro com cilindro para porta em vidro temperado:**

O item remunera o fornecimento de fechadura de centro, com cilindro, para portas simples ou



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

duplas em vidro temperado. Remunera também o fornecimento de materiais acessórios e mão de obra necessária para a instalação da fechadura. Não remunera o fornecimento de contra fechadura de centro ou espelho de fechadura. Será medido por unidade de fechadura instalada (un).

## **10.8 Contra fechadura de centro para porta em vidro temperado:**

O item remunera o fornecimento de contra fechadura de centro, como complemento de fechadura de centro (SM 1050) para portas duplas em vidro temperado. Remunera também o fornecimento de materiais acessórios e mão de obra necessária para a instalação da contra fechadura. Não remunera o fornecimento da fechadura de centro. Será medido por unidade de contra fechadura instalada (un).

## **10.9 Puxador duplo em aço inoxidável de 300 mm, para porta:**

O item remunera o fornecimento de puxador duplo em aço inoxidável escovado/lixado/polido, para porta. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação. Será medido por unidade de puxador duplo instalado (un).

## **10.10 Pivô superior lateral para porta em vidro temperado:**

O item remunera o fornecimento de pivô superior lateral, para vidro temperado. Remunera também o fornecimento de materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação do pivô. Será medido por unidade de pivô instalado (un).

## **10.11 Mancal inferior com rolamento para porta em vidro temperado:**

O item remunera o fornecimento de mancal inferior com rolamento. Remunera também o fornecimento de materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação do mancal. Será medido por unidade de mancal instalado (un).

## **10.12 FECHADURA DE EMBUTIR COM CILINDRO, EXTERNA, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO POPULAR, INCLUSO EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO:**

O item remunera o fornecimento completo de fechadura de embutir com cilindro, externa, com acabamento padrão popular. Remunera também o fornecimento de materiais acessórios e mão de obra necessária para a montagem e instalação completa da ferragem. Será medido por conjunto de fechadura utilizada por porta instalada (un).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

## 11 INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS

### 11.1 Recolocação de aparelhos sanitários, incluindo acessórios:

O item remunera o fornecimento da mão de obra e materiais de consumo como massa e vedantes necessários para a instalação e ligação às redes de água e esgoto de aparelhos sanitários em geral inclusive os seus respectivos acessórios (bacia, lavatório, bidê, mictório, tanque, etc.). Será medido por unidade recolocada (un).

### 11.2 Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido:

O item remunera o fornecimento de materiais e a mão de obra necessária para instalação de tampo e/ou bancada em granito com espessura de 2 cm, inclusive testeira, frontão, furos (se necessários); assentamento e rejuntamento com argamassa de cimento e areia, e demais elementos de arremate e fixação; acabamento polido nas cores: Andorinha, Corumbá, Santa Cecília ou Verde Ubatuba. Será medido pela área de tampo instalado ( $m^2$ ).

### 11.3 Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros:

O item remunera o fornecimento da bacia sifonada de louça (cor BRANCO) com as características: funcionamento do sifonamento com volume de descarga reduzido - 6 litros (categoria V.D.R.), e com todos os requisitos exigidos pelo Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat (PBQP-H), desde que qualificada como "em conformidade" com todos os requisitos considerados: volume de água consumido por descarga, análise visual, análise dimensional, remoção de esferas, remoção de mídia composta, lavagem de parede, remoção de grânulos, reposição do fecho hídrico, respingos de água, e transporte de sólidos. Remunera também: bolsa de borracha; anel de borracha de expansão de 4"; tubo de ligação com canopla, parafusos niquelados; massa de vidro para fixação e assentamento da base; materiais, acessórios e a mão de obra necessária para a instalação e ligação às redes de água e esgoto. Será medido por unidade instalada completa (unid.).

### 11.4 Bacia sifonada com caixa de descarga acoplada sem tampa – capacidade 6 litros:

O item remunera o fornecimento do conjunto de bacia sifonada em louça e caixa acoplada (cor BRANCO), com as características: funcionamento do sifonamento com volume de descarga reduzido, capacidade 6 litros (categoria V.D.R.), desde que, com todos os requisitos considerados: volume de água consumido por descarga, análise visual, análise dimensional, remoção de esferas, remoção de



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024

Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000

E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

mídia composta, lavagem de parede, remoção de grânulos, reposição do fecho hídrico, respingos de água, e transporte de sólidos. Remunera também: bolsa de borracha; anel de borracha de expansão de 4"; tubo de ligação com canopla, parafusos niquelados; massa de vidro para fixação e assentamento da base; materiais, acessórios e a mão de obra necessária para a instalação e ligação às redes de água e esgoto. Será medido por unidade instalada completa (unid.).

## **11.5 Bacia infantil sifonada:**

O item remunera o fornecimento de vaso / bacia sanitária infantil, sifão aparente, saída vertical. Dimensões reduzidas para uso infantil. Para este insumo considerar cor branca, sem acessórios para fixação e sem assento. Não inclui caixa de descarga, nem conjunto de fixação. Será medido por unidade instalada completa (unid.).

## **11.6 Tubo de ligação para sanitário:**

O item remunera o fornecimento de tubo de ligação flexível para sanitário, com acabamento cromado, diâmetro nominal de 1/2, nos comprimentos de 20 cm ou 30 cm, com canopla. Remunera também, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação do tubo de ligação em sanitário. Será medido por unidade de tubo de ligação instalado (un).

## **11.7 Assento sanitário convencional - fornecimento e instalação:**

O item remunera o fornecimento e instalação de assento sanitário convencional, compatível ao vaso sanitário onde será instalado. Remunera também, os materiais de vedação e acessórios necessários para sua instalação. Será medido por unidade instalada (un).

## **11.8 Assento sanitário infantil - fornecimento e instalação:**

O item remunera o fornecimento e instalação de assento sanitário infantil, compatível ao vaso sanitário onde será instalado. Remunera também, os materiais de vedação e acessórios necessários para sua instalação. Será medido por unidade instalada (un).

## **11.9 Mictório de louça sifonado autoaspirante:**

O item remunera o fornecimento de mictório (cor BRANCO), constituído por: mictório com sifão integrado autoaspirante em louça; jogo de acessórios para mictório com flexível para interligação à rede de água; sistema de fixação por meio de parafusos; materiais, acessórios necessários para sua instalação e ligação às redes de água e esgoto. Será medido por unidade de mictório instalado



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

completo (unid.).

## **11.10 Lavatório coletivo em aço inoxidável:**

O item remunera o fornecimento de lavatório coletivo em aço inoxidável; materiais para fixação; materiais acessórios e a mão de obra necessária para sua instalação. Será medido por comprimento, na projeção horizontal, de lavatório instalado (m).

## **11.11 Cuba de louça de embutir oval:**

O item remunera o fornecimento de cuba de louça de embutir para lavatório (cor BRANCO), referente a boa qualidade comercial. Remunera também, de materiais, acessórios e a mão de obra necessária para sua instalação e fixação. Será medido por unidade de cuba instalada completa (unid.).

## **11.12 Cuba de louça de embutir redonda:**

O item remunera o fornecimento e instalação da cuba de louça de embutir redonda para lavatório (cor BRANCO), referente a boa qualidade comercial. Remunera também, materiais, acessórios e mão de obra necessária para sua instalação e fixação. Será medido por unidade de cuba instalada completa (unid.).

## **11.13 Válvula de metal cromado de 1":**

O item remunera o fornecimento e instalação da válvula, em metal cromado de 1'', inclusive materiais acessórios necessários para a instalação. Será medido por unidade instalada (un).

## **11.14 Torneira de mesa automática, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2'ou 3/4':**

O item remunera o fornecimento e instalação de torneira de mesa, automática, com acionamento por meio de válvula de sistema hidromecânico, onde duas forças simultâneas atuam: a hidráulica (pressão da água) e a mecânica (pressão do acionamento manual), acabamento cromado, diâmetro nominal de 1/2", regulagem de vazão para alta pressão ou baixa pressão. Remunera também, materiais acessórios e mão de obra necessários para instalação e ligação à rede de água. Será medido por unidade de torneira instalada (un).

## **11.15 Torneira clínica com volante tipo alavanca:**

O item remunera o fornecimento e instalação de torneira com volante tipo alavanca modelo de parede



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

ou de mesa, uso geral, em metal cromado, para pessoas com mobilidade reduzida ou em cadeira de rodas, conforme a norma NBR 9050. Remunera também, materiais acessórios e mão de obra necessários para instalação e ligação à rede de água. Será medido por unidade de torneira instalada (un).

## **11.16 Cuba em aço inoxidável simples de 400 x 340 x 140 mm:**

O item remunera o fornecimento e instalação da cuba simples, linha comercial sem pertences, de 400 x 340 x 140 mm, em aço inoxidável AISI 304, liga 18,8; espessura da chapa 22. Remunera também inclusive materiais acessórios necessários para instalação em bancadas. Será medido por unidade de cuba instalada (unid.).

## **11.17 Cuba em aço inoxidável simples de 500 x 400 x 400 mm:**

O item remunera o fornecimento e instalação de cuba simples, de 500 x 400 x 400 mm, em aço inoxidável AISI 304, acabamento escovado ou polido. Remunera também materiais, acessórios e mão de obra necessária para a instalação da cuba em bancadas. Será medido por unidade de cuba instalada (unid.).

## **11.18 Válvula americana:**

O item remunera o fornecimento e instalação de válvula cromada para pia, tipo americana de Ø 3 1/2 com cesta, sem unho. Remunera também inclusive materiais acessórios necessários para a instalação. Será medido por unidade instalada (un).

## **11.19 Mão francesa simples, galvanizada a fogo, L= 500mm, para reforço de cubas e tampos de pias, com colocação:**

O item remunera o fornecimento de mão francesa, tipo simples, em chapa aço com acabamento galvanizado a fogo, largura 500mm. Remunera também, o fornecimento de materiais, acessórios e a mão de obra para a instalação da mão francesa sobre canaletas expostas, ou embutidas no concreto, ou fixadas na parede por meio de chumbadores. Será medido por unidade de mão francesa instalada (unid.).

## **11.20 Torneira de parede para pia com bica móvel e arejador, em latão cromado:**

O item remunera o fornecimento e instalação de torneira para pia com bica móvel e arejador, para instalação em parede, em latão fundido cromado de 3/4" ou 1/2", referente a boa qualidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

comercial. Remunera também materiais acessórios necessários à instalação e ligação à rede de água. Será medido por unidade de torneira instalada (unid.).

## **11.21 Torneira de mesa para pia com bica móvel e arejador em latão fundido cromado:**

O item remunera o fornecimento e instalação de torneira para pia com bica móvel e arejador, para instalação na bancada da pia, em latão fundido cromado de  $\frac{1}{2}$ , referente a boa qualidade comercial; inclusive materiais acessórios necessários à instalação e ligação à rede de água. Será medido por unidade de torneira instalada (unid.).

## **11.22 Tanque de louça com coluna de 18 a 20 litros:**

O item remunera o fornecimento de tanque de louça com coluna (cor BRANCO), com capacidade de 18 a 20 litros. Remunera também, materiais de fixação, materiais acessórios e a mão de obra necessária para sua instalação. Será medido por unidade de tanque instalado completo (unid.).

## **11.23 Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido cromado, DN= 3/4':**

O item remunera o fornecimento e instalação de torneira curta com rosca, para uso geral, em latão fundido cromado de  $\frac{3}{4}$ "; inclusive materiais e acessórios necessários à instalação e ligação à rede de água. Será medido por unidade de torneira instalada (unid.).

## **11.24 Engate flexível de PVC DN= 1/2':**

O item remunera o fornecimento de engate flexível em PVC com diâmetro nominal  $\frac{1}{2}''$ , comprimento variável de 30 ou 40cm, além de materiais, acessórios e a mão de obra necessária para a instalação do engate flexível em aparelhos sanitários. Será medido por unidade de engate flexível instalado (unid.).

## **11.25 Sifão plástico sanfonado universal 1':**

O item remunera o fornecimento do sifão sanfonado universal, entrada de  $1''$  e com saída de 40 mm ou 50 mm; materiais acessórios e a mão de obra necessária para sua instalação e ligação à rede de esgoto. Será medido por unidade de sifão instalado (unid.).

## **11.26 Sifão de metal cromado de 1' x 1 1/2':**

O item remunera o fornecimento do sifão em metal cromado, de  $1'' \times 1\frac{1}{2}''$  com tubo de ligação ajustável; materiais acessórios e a mão de obra necessária para sua instalação e ligação à rede de



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

esgoto. Será medido por unidade de sifão com tubo de ligação instalado (un).

## **11.27 Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN=1 ¼' – linha especial:**

O item remunera o fornecimento e instalação de registro de gaveta em latão fundido, acabamento cromado com canopla, linha especial, diâmetro nominal de 1 ¼'', inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade de registro fornecido e instalado (un).

## **11.28 Bolsa para bacia sanitária:**

O item remunera o fornecimento e instalação da bolsa de borracha para bacia sanitária sifonada. Será medido por unidade instalada (un).

## **11.29 Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2':**

O item remunera o fornecimento e instalação da válvula de descarga, com registro próprio, em latão ou bronze, com acabamento cromado liso, diâmetro nominal de 1 1/2. Remunera também, materiais acessórios de vedação e o tubo de descida. Será medido por unidade de válvula de descarga instalada (un).

## **11.30 Reparo para válvula de descarga:**

O item remunera o fornecimento de materiais e da mão de obra, inclusive acessórios necessários para a execução dos serviços de reparo de válvulas de descarga. Será medido por unidade instalada (unid.).

## **11.31 Canopla para válvula de descarga:**

O item remunera o fornecimento e instalação da canopla para válvula de descarga. Será medido por unidade instalada (unid.).

## **11.32 Ralo sifonado de PVC rígido de 150 x 150 x 50 mm, com grelha:**

O item remunera o fornecimento e instalação da caixa sifonada, em PVC rígido, de 150 x 150 x 50 mm, inclusive grelha metálica e o material necessário para sua ligação à rede esgoto. Será medido por unidade de caixa instalada (un).

## **11.33 Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN=25mm, (3/4'), inclusive conexões:**

O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubos de PVC rígido



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

marrom com juntas soldáveis DN= 25 mm (3/4), inclusive conexões, para sistemas prediais de água fria. Será medido por comprimento de tubulação executada (m).

## **11.34 Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN=40mm, (1 ¼”), inclusive conexões:**

O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubos de PVC rígido marrom com juntas soldáveis DN= 40 mm (1.1/4), inclusive conexões, para sistemas prediais de água fria. Será medido por comprimento de tubulação executada (m).

## **11.35 Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN=50mm, inclusive conexões:**

O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubos de PVC rígido branco, PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões. Será medido por comprimento de tubulação executada (m).

## **11.36 Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN=75mm, inclusive conexões:**

O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubos de PVC rígido branco, PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 75 mm, inclusive conexões. Será medido por comprimento de tubulação executada (m).

## **11.37 Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN=100mm, inclusive conexões:**

O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubos de PVC rígido branco, PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões. Será medido por comprimento de tubulação executada (m).

## **11.38 Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN=150mm, inclusive conexões:**

O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubos de PVC rígido, P x B com virola e anel de borracha, linha esgoto série reforçada R, DN= 150 mm, inclusive conexões. Será medido por comprimento de tubulação executada (m).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **11.39 Caixa de inspeção /gordura em alvenaria, 600x600x600mm:**

O item remunera o fornecimento dos materiais e mão de obra necessários para execução de caixa de gordura constituída por: alvenaria de tijolo de barro cozido; revestida com chapisco; base e tampa em concreto armado; regularização da base com argamassa de cimento e areia, traço 1:3; tubo de concreto meia seção; escavação, reaterro e apiloamento do terreno. Será medido por unidade executada completa (un).

## **11.40 Tubo, pex, multicamada, dn 16, instalado em ramal interno de instalações de gás – fornecimento e instalação:**

O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubo multicamada pex, dn 16 mm, para instalações a gás (amarelo), inclusive conexões. Nos tubos deverão estar gravados marca do fabricante, norma de fabricação e o diâmetro do tubo; remunera também, abertura e fechamento de rasgos para tubulações embutidas, ou escavação e reaterro apilado de valas com profundidade média de 60 cm para tubulações enterradas. Será medido por comprimento de tubulação executada (m).

## **11.41 Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 1.000 litros:**

O item remunera o fornecimento de reservatório com capacidade de 1.000 litros destinado ao armazenamento de água, constituído por: corpo cilíndrico em polietileno, acabamento interno liso para evitar o crescimento e proliferação de algas e fungos; tampa superior de rosca para inspeção; furações para: entrada, saída e ladrão e a mão de obra necessária para o transporte interno, assentamento e instalação completa do reservatório. Será medido por unidade de reservatório instalado (un).

## **11.42 Reservatório em polietileno com tampa de encaixar - capacidade de 2.000 litros:**

O item remunera o fornecimento de reservatório com capacidade de 2.000 litros, destinado ao armazenamento de água, constituído por: corpo cônico em polietileno, acabamento interno liso para evitar o crescimento e proliferação de algas e fungos, tampa superior de encaixar com sistema de travamento da tampa para inspeção, furações para entrada, saída e ladrão e a mão de obra necessária para o transporte interno, assentamento e instalação completa do reservatório. Será medido por unidade de reservatório instalado (un).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **11.43 Chuveiro elétrico de 5.500 W / 220 V em PVC:**

O item remunera o fornecimento e instalação do chuveiro elétrico com potência de 5.500 W para 220 V, com acabamento em PVC, inclusive braço de ligação em PVC. Remunera também o material de vedação necessário para sua instalação e ligação às redes elétrica e de água. Será medido por unidade de chuveiro instalado (un).

## **11.44 Válvula de esfera monobloco em latão, passagem plena, acionamento com alavanca, DN= 3/4':**

O item remunera o fornecimento e instalação de válvula de esfera monobloco em latão fundido/forjado, passagem plena, acionamento com alavanca, diâmetro nominal de 3/4, acabamento bruto; inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade de válvula instalada (un).

## **11.45 Válvula de esfera monobloco em latão, passagem plena, acionamento com alavanca, DN= 1.1/4':**

O item remunera o fornecimento e instalação de válvula de esfera monobloco em latão fundido/forjado, passagem plena, acionamento com alavanca, diâmetro nominal de 1.1/4, acabamento bruto; inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade de válvula instalada (un).

## **11.46 Válvula de esfera monobloco em latão, passagem plena, acionamento com alavanca, DN= 2':**

O item remunera o fornecimento e instalação de válvula de esfera monobloco em latão fundido/forjado, passagem plena, acionamento com alavanca, diâmetro nominal de 2", acabamento bruto; inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade de válvula instalada (un).

## **11.47 Torneira de boia, DN= 2':**

O item remunera o fornecimento e a instalação da torneira de boia, liga de cobre (bronze e latão), plástico de engenharia, elastômeros, com diâmetro nominal de 2", inclusive material de vedação. Será medido por unidade de torneira instalada (un).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **11.48 Torneira de boia, DN= 3/4':**

O item remunera o fornecimento e a instalação da torneira de boia, liga de cobre (bronze e latão), plástico de engenharia, elastômeros, com diâmetro nominal de 3/4", inclusive material de vedação. Será medido por unidade de torneira instalada (un).

## **11.49 Registro de gaveta em latão fundido sem acabamento, DN= 3/4':**

O item remunera o fornecimento e instalação de registro de gaveta em latão fundido, diâmetro nominal de 3/4'', com acabamento bruto, inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade de registro instalado (un).

## **11.50 Registro de gaveta em latão fundido sem acabamento, DN= 1':**

O item remunera o fornecimento e instalação de registro de gaveta em latão fundido, diâmetro nominal de 1'', com acabamento bruto, inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade de registro instalado (un).

## **11.51 Registro de pressão em latão fundido sem acabamento, DN= 3/4':**

O item remunera o fornecimento e instalação de registro de pressão em latão fundido, sem acabamento e sem canopla, diâmetro nominal de 3/4'', inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade de registro instalado (un).

## **11.52 Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4' - linha especial:**

O item remunera o fornecimento e instalação de registro de gaveta em latão fundido, acabamento cromado com canopla, linha especial, diâmetro nominal de 3/4'', inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade de registro instalado (un).

## **11.53 Registro regulador de vazão para chuveiro e ducha em latão cromado com canopla, DN= 1/2':**

O item remunera o fornecimento e instalação de registro regulador de vazão para chuveiros ou duchas, em latão cromado com canopla, regulagem da vazão de acordo com a pressão da água no local, proporcionando economia de água, diâmetro nominal de 1/2, inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade de registro instalado (un).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

## **11.54 Registro regulador de vazão para torneira, misturador e bidê, em latão cromado com canopla, DN= 1/2':**

O item remunera o fornecimento e instalação de registro regulador de vazão para torneiras, misturadores, bidês, ou outros aparelhos, em latão cromado com canopla, regulagem da vazão de acordo com a pressão da água no local, proporcionando economia de água, equipado com peneira para retenção de detritos, diâmetro nominal de 1/2, inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade de registro instalado (un).

## **11.55 Válvula de descarga com registro próprio, duplo acionamento limitador de fluxo, DN= 1 1/4':**

O item remunera o fornecimento e instalação da válvula de descarga, com duplo acionamento limitador de fluxo, duas opções de descarga (03 litros ou completa), registro próprio, diâmetro nominal de 1 1/4, inclusive tubo de descida conjugado ao tubo de ligação, acabamento externo cromado. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessários para ligação à rede de água. Será medido por unidade de válvula de descarga instalada (un).

## **11.56 Válvula de descarga antivandalismo, DN= 1 1/2':**

O item remunera o fornecimento e instalação da válvula de descarga, com registro próprio, em latão ou bronze, com acabamento cromado liso, diâmetro nominal de 1 1/2, tipo antivandalismo. Remunera também materiais acessórios de vedação e o tubo de descida. Será medido por unidade de válvula de descarga instalada (un).

## **11.57 Válvula de descarga externa, tipo alavanca com registro próprio, DN= 1 1/4' e DN= 1 1/2':**

O item remunera o fornecimento e instalação da válvula de descarga, com acionamento por meio de alavanca, registro próprio, diâmetro nominal de 1 1/4, inclusive tubo de descida conjugado ao tubo de ligação, acabamento externo cromado. Remunera também materiais acessórios necessários à instalação e ligação à rede de água. Será medido por unidade de válvula de descarga instalada (un).

## **11.58 Válvula de mictório padrão, vazão automática, DN= 3/4':**

O item remunera o fornecimento e instalação da válvula de mictório, com acionamento hidromecânico por meio de leve pressão manual e fechamento automático, constituída por: corpo, eixo, tampa frontal, botão de acionamento, canopla e tubo curvo em latão com acabamento cromado; mola em



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

aço inoxidável diâmetro nominal de 3/4, modelos para alta pressão ou baixa pressão. Remunera também materiais acessórios de vedação. Será medido por unidade de válvula de mictório instalada (un).

## **11.59 Válvula de retenção horizontal em bronze, DN= 3/4':**

O item remunera o fornecimento e a instalação de válvula de retenção horizontal, em bronze, diâmetro nominal de 3/4, inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade instalada (un).

## **11.60 Válvula de retenção horizontal em bronze, DN= 1':**

O item remunera o fornecimento e a instalação de válvula de retenção horizontal, em bronze, diâmetro nominal de 1, inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade instalada (un).

## **11.61 Válvula de retenção vertical em bronze, DN= 1':**

O item remunera o fornecimento e a instalação de válvula de retenção vertical, em bronze, diâmetro nominal de 1, inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade instalada (un).

## **11.62 Válvula de retenção vertical em bronze, DN= 2':**

O item remunera o fornecimento e a instalação de válvula de retenção vertical, em bronze, diâmetro nominal de 2, inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade instalada (un).

## **11.63 Válvula de retenção vertical em bronze, DN= 2':**

O item remunera o fornecimento e instalação da válvula de retenção de pé com crivo, em bronze, diâmetro de 1, inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade instalada (un).

## **11.64 Válvula de retenção vertical em bronze, DN= 2':**

O item remunera o fornecimento e instalação da válvula de retenção de pé com crivo, em bronze, diâmetro de 2, inclusive materiais acessórios e de vedação. Será medido por unidade instalada (un).

## **12 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024

Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000

E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **12.1 Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa:**

O item remunera o fornecimento e instalação de tomada de 10 A - 250V, 2P + T, com placa, haste, contatos de prata e componentes de função elétrica em liga de cobre. Será medido por conjunto de tomada instalada (cj).

## **12.2 Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa:**

O item remunera o fornecimento e instalação de tomada de 20 A - 250V, 2P + T; com placa, haste, contatos de prata e componentes de função elétrica em liga de cobre. Será medido por conjunto de tomada instalada (cj).

## **12.3 Interruptor com 1 tecla simples e placa:**

O item remunera o fornecimento e instalação de interruptor, simples de embutir, com uma tecla fosforescente, com contatos de prata, a prova de faísca, de funcionamento silencioso. Remunera também o espelho correspondente. Será medido por conjunto de interruptor instalado (cj).

## **12.4 Interruptor com 2 teclas simples e placa:**

O item remunera o fornecimento e instalação de interruptor de embutir simples, com duas teclas fosforescentes, com contatos de prata, a prova de faísca, de funcionamento silencioso. Remunera também o espelho correspondente. Será medido por conjunto de interruptor instalado (cj).

## **12.5 Cabo de cobre de 1,5 mm<sup>2</sup>, isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C:**

O item remunera o fornecimento de cabo de cobre eletrolítico de alta condutibilidade, revestimento termoplástico em PVC para isolação de temperatura até 70°C e nível de isolamento para tensões até 750 V. Remunera também materiais e a mão de obra necessária para a enfiamento e instalação do cabo. Norma técnica: NBR NM 247-1. Será medido pelo comprimento de cabo instalado (m).

## **12.6 Cabo de cobre de 2,5 mm<sup>2</sup>, isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C:**

O item remunera o fornecimento de cabo de cobre eletrolítico de alta condutibilidade, revestimento termoplástico em PVC para isolação de temperatura até 70°C e nível de isolamento para tensões até 750 V. Remunera também materiais e a mão de obra necessária para a enfiamento e instalação do cabo. Será medido pelo comprimento de cabo instalado (m).



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **12.7 Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 25 mm:**

O item remunera o fornecimento e instalação de eletroduto em PVC corrugado flexível, tipo leve, diâmetro externo de 25 mm, diâmetro interno de 19,0 mm, espessura da parede de 0,3 mm, referência 3/4'', cor amarela, para instalações elétricas e de telefonia, somente quando embutidas em paredes de alvenaria. Remunera também o fornecimento de materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços: abertura e fechamento de rasgos em paredes e a instalação de arame galvanizado para servir de guia à enfiação, inclusive nas tubulações secas. Será medido pelo comprimento de eletroduto instalado (m).

## **12.8 Caixa em PVC de 4' x 2'**

O item remunera o fornecimento e instalação de caixa de 4 x 2, em PVC rígido, antichama, na cor amarela, com olhais para instalação de eletrodutos e orelhas para fixação de espelho. Será medido por unidade de caixa instalada (un).

## **12.9 Luminária LED retangular de sobrepor com difusor translúcido, 4000K, fluxo luminoso de 3690 A 4800 lm, potência de 35W A 41W:**

O item remunera o fornecimento de luminária led retangular de sobrepor, com driver, composta por módulos led IRC  $\geq$  80, temperatura de cor de 4000 K, fluxo luminoso de 3690 a 4800 lm, vida útil  $\geq$  50.000 h, potência de 35 a 41 W, driver para tensão de 220 V, corpo em chapa de aço tratada com pintura eletrostática na cor branca, difusor plano translúcido. Remunera também, materiais e a mão de obra necessária para instalação completa da luminária. Será medido por unidade de luminária instalada (un).

## **12.10 Luminária LED quadrada de sobrepor com difusor translúcido, 4000K, fluxo luminoso de 1363 a 1800 lm, potência de 15W a 24W:**

O item remunera o fornecimento de luminária led quadrada de sobrepor, com drive, composta por módulos led IRC  $\geq$  80, temperatura de cor de 4000 K, fluxo luminoso de 1363 até 1800 lm, vida útil de no mínimo 50.000 h, potência de 15 a 24 W, driver para tensão 220 V ou multitensão de 100 a 240 V, eficiência mínima 94 lm / W, corpo em chapa de aço tratada, com pintura eletrostática na cor branca, difusor translúcido. Remunera também, materiais e a mão de obra necessária para instalação completa da luminária. Será medido por unidade de luminária instalada (un).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **12.11 Luminária LED retangular para parede, fluxo luminoso de 11838 a 12150 lm, eficiência mínima 107 lm/W - potência de 86 W/120 W:**

O item remunera o fornecimento de luminária LED retangular para parede ou piso, composta por módulos led  $IRC >= 70$ , temperatura de cor entre 5.000K e 6.000K, fluxo luminoso de 11838 lm até 12.150lm, facho luminoso aberto, vida útil  $>= 50.000h$ , potência de 86 W até 120 W, driver multitensão compatível com limites mínimo e máximo entre, 90 V a 305 V, eficiência mínima 107 lm/W, corpo em alumínio com pintura, em várias cores,  $IP >= 66$ . Remunera também o suporte para fixação na parede ou piso, caso seja necessário. Remunera também equipamentos, materiais, acessórios e a mão de obra para a instalação completa da luminária. Será medido por unidade de luminária instalada (un).

## **12.12 Lâmpada LED tubular T8 com base G13, de 1850 até 2000 lm - 18 a 20 W:**

O item remunera o fornecimento e instalação de lâmpada tubular T8, base G 13, composta por módulos led  $IRC > ou = 80$ , temperatura de cor entre 4000 e 6500 K, fluxo luminoso de 1850 até 2000 lm, vida útil  $> ou = 25.000 h$ , potência entre 18 a 20 W, garantia mínima do fabricante de 3 anos, com certificação do Inmetro. Remunera também materiais, acessórios e a mão de obra para instalação da lâmpada. Será medido por unidade de lâmpada instalada (un).

## **12.13 Lâmpada fluorescente tubular, base bipino bilateral de 20 W:**

O item remunera o fornecimento de lâmpada fluorescente de 20 W, modelo tubular com base bipino bilateral, uso com equipamento auxiliar. Remunera também o fornecimento da mão de obra necessária para a instalação da lâmpada. Não remunera o fornecimento do reator. Será medido por unidade de lâmpada instalada (un).

## **12.14 SUPORTE PARAFUSADO COM PLACA DE ENCAIXE 4" X 2" BAIXO (0,30 M DO PISO) PARA PONTO ELÉTRICO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF\_03/20:**

O item remunera o fornecimento de suporte parafusado com placa de encaixe 4" x 2" baixo (0,30 m do piso) para ponto elétrico. Será medido por unidade de suporte instalado (un).

## **12.15 Luminária pública LED retangular para poste, fluxo luminoso de 6250 a 6674 lm, eficiência mínima 113 lm/W - potência 40 W/59 W:**

O item remunera o fornecimento de luminária led retangular em poste fixo, composta por LED  $IRC >= 70$ , temperatura de cor 5.000 K, fluxo luminoso de 6250 até 6674lm, facho luminoso aberto,



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

vida útil >=50.000h, potência entre 40 e 59 W, driver multitensão compatível com limites mínimo e máximo entre, 90 V a 305 V, eficiência mínima 113 lm/W, corpo em alumínio com pintura, em várias cores, IP>=54, grau de proteção IK>= 09. Remunera também equipamentos, materiais, acessórios e a mão de obra para a instalação completa da luminária. Será medido por unidade de luminária instalada (un).

## **12.16 Luminária LED retangular para poste, fluxo luminoso de 18000 lm, eficiência mínima 180 lm/W - potência de 100 W:**

O item remunera o fornecimento de luminária led retangular em poste fixo, composta por ledIRC>=70, temperatura de cor 5.000K, fluxo luminoso de 18.000 lm, facho luminoso aberto, vida útil >=108.000h, potência 100W, eficiência mínima 180lm/W, corpo em alumínio injetado, IP>=67. Não remunera o poste. Remunera também equipamentos, materiais, acessórios e a mão de obra para a instalação completa da luminária. Será medido por unidade de luminária instalada (un).

## **13 PINTURA GERAL**

### **13.1 Remoção de pintura em massa com lixamento:**

O item remunera o fornecimento de materiais e a mão de obra necessária para a remoção da tinta em massa com lixamento. Será medido pela área de superfície com tinta removida (m<sup>2</sup>).

### **13.2 Demolição manual de revestimento em massa de parede ou teto:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária e ferramentas adequadas para a execução dos serviços de: demolição, fragmentação de revestimentos em massa em parede, ou teto, manualmente; além da seleção e a acomodação manual do entulho em lotes. Será medido por área real de revestimento em massa de parede ou teto demolido, medida no projeto (m<sup>2</sup>).

### **13.3 Reparo de trincas rasas até 5 mm de largura, na massa:**

O item remunera o fornecimento de: fundo preparador, referência fundo preparador de paredes, diluente, impermeabilizante acrílico, emulsão acrílica para vedação de trincas, fita autoadesiva em poliéster, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços: abertura da trinca formando um V, com largura até 10 mm e profundidade de até 8 mm; lixamento e remoção do pó; aplicação de uma demão do fundo preparador com diluente, preparado na proporção 2:1



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

(duas partes de fundo preparador e uma parte de diluente); aplicação da emulsão acrílica vedante, em duas etapas, sendo a segunda 24 horas após a primeira; uma demão de impermeabilizante acrílico, diluído com 10% de água; colagem da fita autoadesiva; aplicação, sobre a fita adesiva, da segunda demão de impermeabilizante acrílico, diluído com 10% de água, em superfícies que apresentam trincas rasas com até 5 mm de largura, na massa. Será medido pelo comprimento de trincas reparadas (m).

#### **13.4 Tinta látex em massa, inclusive preparo (FORROS):**

O item remunera o fornecimento de selador de tinta para pintura; tinta látex standard, diluente em água; materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza da superfície, lixamento, remoção do pó e aplicação do selador, conforme recomendações do fabricante; em 2 ou 3 demãos, conforme especificações do fabricante, sobre superfície revestida com massa internas ou externas. Será medido pela área de superfície preparada e pintada, não se descontando vãos de até 2,00 m<sup>2</sup> e não se considerando espaletas, filetes ou molduras. Os vãos acima de 2,00 m<sup>2</sup> deverão ser deduzidos na totalidade e as espaletas, filetes ou molduras desenvolvidas (m<sup>2</sup>).

#### **13.5 Tinta acrílica antimofo em massa, inclusive preparo (paredes):**

O item remunera o fornecimento de selador de tinta para pintura acrílica, tinta plástica à base de resina acrílica, aditivada com agente fungicida, solúvel em água, acabamento semibrilho, específica para prevenção da proliferação de fungos e mofo, com resistência à umidade, nas cores definidas pela Secretaria responsável pelo prédio. Remunera também, materiais, acessórios e mão de obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza da superfície, lixamento, remoção do pó e aplicação do selador, conforme recomendações do fabricante; aplicação da tinta, em 2 demãos sobre superfície revestida com massa, conforme especificações do fabricante. Remunera ainda, o fornecimento, transporte, montagem e desmontagem dos andaimes necessários para execução dos serviços. Será medido pela área de superfície preparada e pintada (m<sup>2</sup>).

#### **13.6 Pintura Acrílica para muros, quadras e pisos cimentados (muros):**

O item remunera o fornecimento de tinta acrílica, a base de resinas acrílicas, com alta resistência à abrasão, acabamento microtexturizado, lavável, resistente a água, alcalinidade, maresia e intempéries. Remunera também, materiais, acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza da superfície; aplicação da tinta acrílica, uma demão como primer, com a tinta diluída em 40% de água e duas demãos de acabamento, com a tinta diluída em 20% de água, conforme especificações do fabricante. As cores serão definidas pela Secretaria responsável pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

prédio público. Será medido pela área de superfície pintada (m<sup>2</sup>).

## **13.7 Esmalte a base de água em massa, inclusive preparo (barrados):**

O item remunera o fornecimento de esmalte à base em água, acabamento fosco, ou semi brilho, acetinado ou brilhante; para uso exterior e interior; referente a boa qualidade comercial. Remunera também, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços: de limpeza da superfície, lixamento, remoção do pó e aplicação do esmalte em várias demãos (2 ou 3 demãos), conforme recomendações do fabricante, aplicação do fundo à base em água, sobre superfícies alvenaria, conforme especificações do fabricante. Será medido pela área de superfície preparada e pintada (m<sup>2</sup>).

## **13.8 Esmalte a base água em superfície metálica, inclusive preparo:**

O item remunera o fornecimento de esmalte à base em água, acabamento fosco, ou semi brilho, acetinado ou brilhante, referente à boa qualidade comercial, para uso exterior e interior, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços: de limpeza da superfície, lixamento, remoção do pó e aplicação do esmalte em várias demãos (2 ou 3 demãos), conforme recomendações do fabricante, aplicação do fundo para madeira à base em água, sobre superfícies alvenaria, conforme especificações do fabricante. Será medido pela área de superfície preparada e pintada (m<sup>2</sup>).

## **13.9 Pintura epóxi bicomponente em estruturas metálicas:**

O item remunera o fornecimento de equipamentos, materiais, acessórios e a mão de obra necessária para execução dos serviços de pintura em estrutura metálica, indicada para estruturas internas ou externas, com ou sem jateamento, em ambientes industriais agressivos ou marítimos. Será medido, por peso de aço nas bitolas e dimensões especificadas no projeto de estrutura metálica (kg).

## **13.10 Esmalte à base de água em madeira, inclusive preparo:**

O item remunera o fornecimento de fundo à base em água, para superfície de madeira, o fornecimento de tinta esmalte à base em água, acabamento acetinado ou brilhante ou fosco. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza da superfície, conforme recomendações do fabricante; aplicação da tinta esmalte, em várias demãos (3 ou mais demãos), sendo a primeira demão aplicada como fundo



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

selante, conforme especificações do fabricante. Será medido por área de superfície preparada e pintada ( $m^2$ ).

## **13.11 Verniz em superfície de madeira:**

O item remunera o fornecimento de verniz sintético, acabamento brilhante, resistente a intempéries e raios solares, indicado para uso interno ou externo; diluente aguarrás; materiais, acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza e preparo da superfície, conforme recomendações do fabricante; aplicação do verniz, em três demãos, sendo a primeira demão aplicada como fundo selante, conforme especificações do fabricante. Será medido por área de verniz aplicado ( $m^2$ ).

## **13.12 Epóxi em massa, inclusive preparo:**

O item remunera o fornecimento de selador de tinta para pintura epóxi; tinta à base de epóxi; materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza, lixamento, remoção do pó; aplicação da tinta, conforme especificações do fabricante, sobre superfície revestida com massa. Será medido pela área de superfície preparada e pintada, deduzindo-se toda e qualquer interferência ( $m^2$ ).

## **13.13 Borracha clorada em massa, inclusive preparo (QUADRAS):**

O item remunera o fornecimento de selador de tinta para pintura de borracha clorada, tinta à base de borracha clorada. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza, lixamento, remoção do pó, conforme recomendações do fabricante; aplicação da tinta à base de borracha clorada, conforme especificações do fabricante, sobre superfície revestida com massa. Será medido pela área de superfície preparada e pintada, deduzindo-se toda e qualquer interferência ( $m^2$ ).

## **13.14 Borracha clorada para faixas demarcatórias (QUADRAS):**

O item remunera o fornecimento de tinta à base de borracha clorada, com acabamento monocomponente, com alta flexibilidade. Remunera também, materiais acessórios e mão de obra necessária para o preparo da superfície e a aplicação da tinta. Será medido por comprimento de linhas demarcatórias pintadas (m).

## **14. FECHAMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS**



## 14.1 Alambrado em tela de aço galvanizado de 2', montantes metálicos retos:

O item remunera a execução de alambrado tubular para fechamento em geral, de qualquer altura, aferida na projeção vertical, não sendo considerada a altura do chumbamento em embasamento, ou solo, constituído por:

- a) Fornecimento e instalação de montantes verticais em tubos de aço carbono SAE 1008 / 1010, galvanizados de acordo com norma ASTM A513/A513M-2018, com diâmetro externo de 2 e espessura de 2,25 mm, chumbados diretamente no solo ou sobre mureta ou sobre embasamento na profundidade média de 0,50 m e com espaçamento máximo de 2,40 m entre colunas, extremo superior com acabamento superior tipo tampa em chapa de aço carbono SAE 1008 / 1012, bitola MSG 14 (2 mm de espessura);
- b) Fornecimento e instalação de travamentos horizontais soldados aos montantes verticais, nas partes superior, intermediária e inferior do alambrado, em tubos de aço carbono SAE 1008 / 1010, galvanizados de acordo com norma ASTM A513/A513M-2018, com diâmetro externo de 2 e espessura de 2,25 mm;
- c) Fornecimento e instalação de três fios de cabo tirante para fixação da tela, em cabo de aço doce fio BWG 10 (3,40 mm), tensionado por esticadores a cada 2,40 m e fixados nos montantes verticais com arames amarradores fio de aço BWG 14;
- d) Fornecimento e instalação de contraventamentos a cada 15 m, ou nos seccionamentos, ou finais de alambrado, por meio de mãos-francesas em tubos de aço SAE 1008 / 1010 galvanizados de acordo com norma ASTM A513/A513M-2018, com diâmetro externo de 2 e espessura de 2,25 mm, parafusadas ou soldadas nos montantes verticais;
- e) Fornecimento e instalação de tela, com malha ciclônica tipo Q de 2 (50 x 50 mm) fio BWG 10 (3,40 mm), fabricada em fio de aço doce com tensão média de ruptura de 40 a 60 kg / mm<sup>2</sup> de acordo com a NBR 5589, galvanizado por imersão em banho de zinco antes de tecer a malha, com uma quantidade mínima de zinco da ordem de 70 g / m<sup>2</sup> NBR 6331, com acabamento lateral de pontas dobradas, fixada por meio de cabos tensores e arames de amarração;
- f) Fornecimento e instalação de arame fabricado em fio de aço doce recoberto e zinkado bitola BWG 14 (2,11 mm) de acordo com a NBR 5589, utilizado para amarração da tela e do arame farpado aos montantes verticais e travamentos.
- g) Remunera também o fornecimento de materiais e mão de obra necessários para: aplicação em uma demão de galvanização a frio, nos pontos de solda e / ou corte dos elementos que compõem o alambrado, conforme recomendações do fabricante; aplicação de fundo sintético branco antioxidante,



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

para superfície de aço galvanizado, aplicado em uma demão, e esmalte sintético na cor alumínio, aplicado com duas demãos, em todo o material utilizado para a execução do alambrado, com exceção feita à tela;

h) Não remunera os serviços de execução de base para fixação dos montantes, fundação e muretas.

Será medido por área, na projeção vertical, de alambrado em tela executado ( $m^2$ ).

#### **14.2 Tela de aço galvanizado fio nº 10 BWG, malha de 2', tipo alambrado de segurança:**

O item remunera o fornecimento de tela, em fio BWG 10 (3,40 mm), com malha ciclônica tipo Q de 2 (50 x 50 mm), fabricada em fio de aço doce (baixo teor de carbono) recozido e zinulado, com tensão média de ruptura (resistência à tração) de 40 a 60 kgf /  $mm^2$  de acordo com a NBR 5589, galvanização por imersão em banho de zinco antes de tecer a malha, com uma quantidade mínima de zinco da ordem de 70 g /  $m^2$  de acordo com a NBR 6331, acabamento lateral de pontas dobradas; arame em fio de aço doce recozido e zinulado, bitola BWG 14 (2,11 mm) de acordo com a NBR 5589, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação da tela. Será medido por área de tela instalada ( $m^2$ ).

#### **14.3 Portão tubular em tela de aço galvanizado até 2,50 m de altura, completo:**

O item remunera o fornecimento e instalação de portão pivotante de uma ou duas folhas com altura até 2,50 m, constituído por: perfil tubular de aço carbono SAE 1008 / 1010 galvanizado norma ASTM A513/A513M-18, com diâmetro externo de 2; requadro interno em barra chata de aço carbono SAE 1008 / 1012, de 3/4 x 3/16; tela tipo Zinc Fence, com malha ciclônica tipo Q de 2 (50 x 50 mm) fio BWG 10 (3,40 mm) ou de 1 (25 x 25 mm) fio BWG 12 (2,77 mm), fabricada em fio de aço doce com tensão média de ruptura de 40 a 60 kg /  $mm^2$  de acordo com a NBR 5589, galvanizado por imersão em banho de zinco antes de tecer a malha, com uma quantidade mínima de zinco da ordem de 70 g /  $m^2$  NBR 6331, com acabamento de pontas dobradas; batentes; colunas; trinco e ferrolho com porta-cadeado. Remunera também, fornecimento de cimento, areia, materiais e mão de obra necessários para: aplicação em uma demão de galvanização a frio, nos pontos de solda e / ou corte dos elementos que compõem o portão, conforme recomendações do fabricante. Será medido por área de portão instalado ( $m^2$ ).

#### **14.4 Porta/portão tipo gradil sob medida:**

O item remunera o fornecimento de porta ou portão, sob medida, constituído por uma ou duas



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

folhas, tipo gradil, confeccionadas em aço, com ou sem bandeira; batentes em perfil de chapa dobrada em ferro; cadeados em latão, com haste em aço temperado; fecho reforçado de sobrepor, de fio chato, tipo ferrolho, com porta-cadeado em ferro galvanizado, compatíveis com as dimensões da porta e / ou portão; inclusive cimento, areia, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação e fixação da porta. Não remunera arremates de acabamento. Será medido pela área da porta instalada ( $m^2$ ).

## **14.5 ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 39X6,5X6,5X19 CM, PARA DELIMITAÇÃO DE JARDINS, PRAÇAS OU PASSEIOS:**

Será medido pelo comprimento, aferido na projeção horizontal do desenvolvimento, de guias instaladas (m). O item remunera o fornecimento, posto obra, de equipamentos, materiais e a mão de obra necessária para a instalação de guias, compreendendo os serviços: piqueteamento, em trechos retos, fornecimento de guias retas pré-moldadas padrão PMSP 100, com fck de 25 MPa e concreto pré-fabricado, cimento e areia, inclusive perdas; carga, transporte até o local de aplicação, descarga; de posicionamento e assentamento das guias; lançamento do concreto para a fixação da guia (bolão); execução de argamassa de cimento e areia e o rejuntamento das guias; não remunera o fornecimento de lastro ou base para as guias, quando necessário.

## **14.6 Execução de pavimento de piso intertravado, com bloco retangular cor natural de 20 x 10 cm, espessura 8 cm:**

O item remunera o fornecimento de materiais e da mão de obra necessária para a execução de piso intertravado em bloco retangular cor natural de 20 x 10 cm, espessura 8 cm. Remunera também, fornecimento de pó de pedra, areia, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços: apiloamento da superfície; lançamento e execução do lastro de pó de pedra, com altura média de 5 cm, adensado por meio de rolo compactador; assentamento dos blocos; execução de arremates com blocos serrados ou cortados, na dimensão mínima de um terço da peça inteira, conforme recomendações do fabricante; compactação das lajotas por meio de rolo compactador, juntamente com espalhamento de camada de areia fina, promovendo o preenchimento completo dos espaços das juntas do pavimento e o consequente intertravamento dos blocos. Remunera também, o preenchimento com argamassa de cimento e areia no traço 1:3, dos pequenos espaços existentes entre os blocos e as bordas de acabamento. Será medido por área de piso fornecido( $m^2$ ).



## **14.7 Execução de passeio (calçada) ou piso de concreto com concreto moldado in loco, usinado, acabamento convencional, espessura 6 cm, armado:**

O item remunera o fornecimento de matérias, equipamentos e mão de obra para a execução de piso em concreto usinado com  $F_{ck}$  de 20 Mpa, armado em tela de aço soldada nervurada 10 x 10, lona plástica pesada preta, sarrof 2,5 x 7,5cm em pinus ou equivalente da região, conhecida. Remunera também, o fornecimento de materiais acessórios, equipamentos e a mão de obra necessária para a execução e nivelamento com acabadora de superfície do piso. Será medido por área de piso executado ( $m^2$ ).

## **14.8 Nivelamento de piso em concreto com acabadora de superfície:**

O item remunera o fornecimento de equipamentos, ferramentas apropriadas e a mão de obra especializada necessária para a execução dos serviços: aplicação de régua vibratória treliçada ou régua vibratória simples; aplicação de rodo de corte; flotação; aplicação de rodo de corte; queima do piso com a alisadora de concreto simples, ou dupla; e o acabamento final com a utilização de desempenos manuais apropriados, resultando num piso acabado com declividade mínima de 0,5%, ou conforme indicado em projeto. Não remunera o fornecimento, o lançamento e o adensamento do concreto. Será medido por área de piso em concreto nivelado e alisado ( $m^2$ ).

## **14.9 Piso em mosaico português:**

O item remunera o fornecimento de: mosaico português, em duas cores, constituído por fragmentos irregulares de pedras, sendo as escuras compostas por diabásio preto e as claras por calcário branco tonalizando para o cinza; com dimensões variáveis de 5 x 5 cm até 7 x 7 cm; cimento, areia, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços: preparo e lançamento, sobre contrapiso de concreto, de mistura seca com cimento e areia, traço 1:5, com espessura mínima de 5 cm, para o assentamento das pedras; execução e instalação de gabaritos em madeira para a execução de desenhos; assentamento das peças unidas ao máximo umas às outras, conforme o desenho desejado; compressão das peças, por meio de soquete de madeira, para o perfeito nivelamento do piso; execução do rejunte com cimento; lavagem da superfície com água e vassoura; limpeza da superfície com areia e vassoura e, finalizando, a cobertura total da superfície com areia, por um período de dois dias. O item não remunera a execução do contrapiso em concreto. Os produtos florestais e / ou subprodutos florestais utilizados deverão atender aos procedimentos de controle estabelecidos nos Decretos Estaduais 49.673 / 2005 e 49.674 / 2005. Será medido pela área total de pavimentação executada com mosaico ( $m^2$ ).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **14.10 Canaleta meia cana pré-moldada de concreto (d = 40cm) - fornecimento e instalação:**

O item remunera o fornecimento de canaleta meia cana pré-moldada de concreto, seção circular, com juntas rígidas argamassadas, para drenagem de águas pluviais, diâmetro nominal de 400 mm; argamassa de cimento e areia, traço 1:3, para a junta. Remunera também a mão de obra necessária para a execução dos serviços: carregamento, assentamento, alinhamento e nivelamento dos meio tubos; encaixe da ponta do meio tubo, de forma centrada; execução e aplicação da argamassa na bolsa do meio tubo; e o escoramento do meio tubo com solo proveniente da escavação. Não remunera os serviços de escavação de valas, nem de execução de berço para o assentamento. Será medido por comprimento de tubulação instalada (m).

## **14.11 Terra vegetal orgânica comum (espessura 3cm):**

O item remunera o fornecimento de terra vegetal orgânica comum de primeira qualidade, livre de ervas daninhas e contaminação. A terra vegetal fornecida deverá ser uma mistura de solo in natura com restos de vegetação decomposta, como galhos, folhas, frutos, sementes, caules e cascas, servindo como um condicionador de solo, para ajardinamento; remunera também o espalhamento em áreas abertas ou jardins; não remunera os serviços de limpeza e regularização prévia da área. Será medido por volume de terra vegetal fornecida (m<sup>3</sup>).

## **14.12 Plantio de grama esmeralda em placas (jardins e canteiros):**

O item remunera o fornecimento de grama Esmeralda em placas, terra vegetal e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de: preparo do solo; plantio das placas justapostas, promovendo a completa forração da superfície; irrigação; e cobertura com terra vegetal, em jardins e canteiros. Remunera também, a rega e conservação para pega das mudas e a substituição de placas que não pegarem, num prazo de 30 dias. Será medido pela área real de terreno onde ocorrer o plantio de grama (m<sup>2</sup>).

## **14.13 Tela ondulada em aço galvanizado fio 10 BWG, malha de 1':**

O item remunera o fornecimento e instalação de tela com malha ondulada artística de 1 (25 x 25 mm) fio BWG 10 (3,40 mm), fabricada em fio de aço doce com tensão média de ruptura de 40 a 60 kg / mm<sup>2</sup> de acordo com a NBR 5589, galvanizado por imersão em banho de zinco antes de tecer a malha, com uma quantidade mínima de zinco da ordem de 70 g / m<sup>2</sup> NBR 6331. Remunera também materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação e fixação da tela. Não remunera



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

estrutura auxiliar de sustentação, arremates de acabamento e adequações civis. Será medido por área de tela instalada ( $m^2$ ).

## **14.14 Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de águas pluviais:**

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária para a limpeza e desobstrução completa de canaletas ou tubulações de águas pluviais. Será medido por comprimento de canaletas ou tubulações limpas (m).

## **14.15 Grelha em ferro fundido para caixas e canaletas:**

O item remunera o fornecimento de grelha com requadro, em barras chatas de ferro fundido com peso mínimo de 20 kg /  $m^2$ , acessórios e a mão de obra necessária para o grapeamento do requadro e colocação da grelha, em pisos e áreas com tráfego leve. Será medido por área de grelha de ferro instalada ( $m^2$ ).

## **14.16 Canaleta meia cana pré-moldada de concreto ( $d = 30cm$ ) - fornecimento e instalação:**

O item remunera o fornecimento de canaleta meia cana pré-moldada de concreto, seção circular, com juntas rígidas argamassadas, para drenagem de águas pluviais, diâmetro nominal de 300 mm; argamassa de cimento e areia, traço 1:3, para a junta. Remunera também a mão de obra necessária para a execução dos serviços: carregamento, assentamento, alinhamento e nivelamento dos meio tubos; encaixe da ponta do meio tubo, de forma centrada; execução e aplicação da argamassa na bolsa do meio tubo; e o escoramento do meio tubo com solo proveniente da escavação. Não remunera os serviços de escavação de valas, nem de execução de berço para o assentamento. Será medido por comprimento de tubulação instalada (m).

## **14.17 Colchão de areia média lavada:**

O item remunera o fornecimento de areia em números médios, equipamentos e mão de obra necessários para a execução dos serviços de: transporte interno à obra; lançamento e espalhamento da areia; homogeneização; compactação em camadas, conforme exigências do projeto; nivelamento, acertos e acabamentos manuais. Será medido pelo volume acabado, de enchimento executado ( $m^3$ ).

## **14.18 Revestimento em grama sintética, com espessura de 20 a 32 mm:**

O item remunera o fornecimento e instalação do piso de grama sintética em polietileno, com



espessura de 20 a 32 mm. Remunera também materiais e acessórios e a mão de obra necessária para a instalação do piso por meio de colagem. Não remunera o preparo prévio da superfície. Será medido pela área de superfície em grama sintética, executada ( $m^2$ ).

## 15. ACESSIBILIDADE

### 15.1 Porta lisa de madeira, interna, resistente a umidade "PIM RU", para acabamento em pintura, tipo acessível, padrão dimensional médio/pesado, com ferragens, completo - 90 x 210 cm:

O item remunera o fornecimento da folha de porta lisa em madeira, com acabamento base pintura, resistente a umidade; marco padrão 20 ou 30 mm; 03 dobradiças em aço cromado; ferragem completa para porta de box de WC tipo livre/ocupado, conforme NBR 15930-2; acessórios e mão de obra necessária para montagem e instalação completa da porta. Será medido por unidade de porta montada e instalada (un).

### 15.2 Bacia sifonada de louça para pessoas com mobilidade reduzida - capacidade de 6 litros:

O item remunera o fornecimento e instalação da bacia sifonada de louça, linha tradicional, com altura especial, apropriada para pessoas com mobilidade reduzida ou em cadeira de rodas, com as características: funcionamento do sifonamento com volume de descarga reduzido - 6 litros (categoria V.D.R.), com todos os requisitos exigidos pelo Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat (PBQP-H); qualificada como em conformidade com todos os requisitos considerados: volume de água consumido por descarga, análise visual, análise dimensional, remoção de esferas, remoção de mídia composta, lavagem de parede, remoção de grânulos, reposição do fecho hídrico, respingos de água e transporte de sólidos. Remunera também: bolsa de borracha; anel de borracha de expansão de 4; tubo de ligação com canopla, parafusos niquelados; massa de vidro para fixação e assentamento da base; materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação e ligação às redes de água e esgoto. Norma técnica: NBR 9050. Será medido por unidade de bacia instalada (un).

### 15.3 Lavatório de louça para canto sem coluna para pessoas com mobilidade reduzida:

O item remunera o fornecimento e a instalação do lavatório de louça para canto, sem coluna para pessoa com mobilidade reduzida; sifão cromado de 1 x 1 1/2; tubo de ligação cromado com canopla; válvula metálica de 1 para ligação ao sifão, um par de parafusos com bucha para fixação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

lavatório; materiais acessórios necessários para sua instalação e ligação à rede de esgoto. Será medido por unidade de lavatório instalado (un).

#### **15.4 Lavatório em louça com coluna suspensa:**

O item remunera o fornecimento de lavatório de louça com coluna suspensa. Remunera também, materiais para fixação, materiais acessórios e a mão de obra necessária para sua instalação. Será medido por unidade de lavatório instalado (un).

#### **15.5 Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2' x 500 mm:**

O item remunera o fornecimento de barra de apoio tipo reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável AISI 304, liga 18,8, diâmetro nominal de 1 1/2, comprimento de 500 mm, com resistência mínima ao esforço, em qualquer sentido, de 1,5 kN; flanges nas extremidades e parafusos para fixação, em aço inoxidável; tubo e flanges com acabamento escovado ou polido fosco; acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa da barra, atendendo às exigências da norma NBR 9050. Será medido por unidade instalada (un).

#### **15.6 Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2' x 800 mm:**

O item remunera o fornecimento de barra de apoio tipo reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável AISI 304, liga 18,8, diâmetro nominal de 1 1/2, comprimento de 800 mm; com resistência mínima ao esforço, em qualquer sentido, de 1,5 kN; flanges nas extremidades e parafusos para fixação, em aço inoxidável; tubo e flanges com acabamento escovado ou polido fosco; acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa da barra, atendendo às exigências da norma NBR 9050. Será medido por unidade instalada (un).

#### **15.7 Barra de apoio lateral para lavatório, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1.1/4", comprimento 25 a 30 cm:**

O item remunera o fornecimento de barra de apoio lateral para lavatório, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável AISI 304, diâmetro nominal de 1 1/4, comprimento de 25 a 30 cm, com resistência mínima ao esforço em qualquer sentido de 1,5 kN; flanges nas extremidades e parafusos para fixação, em aço inoxidável; tubo e flanges com acabamento escovado, ou polido fosco; acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa da barra,



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

atendendo às exigências da norma NBR 9050. Será medido por unidade instalada (un).

## **15.8 Revestimento em borracha sintética preta, espessura de 4 mm - colado:**

O item remunera o fornecimento do piso em placas com 50 x 50 cm de borracha sintética pastilhada, preta, com 4 mm de espessura total; cola à base de neoprene com alto teor de sólidos; materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação do piso por meio de colagem; remunera também o fornecimento e instalação de acessórios tais como: mata-juntas, soleiras, etc. Não remunera o preparo prévio da superfície. Será medido pela área de superfície com revestimento, em borracha sintética, executado ( $m^2$ ).

## **15.9 Corrimão tubular em aço galvanizado, diâmetro 2':**

O item remunera o fornecimento de corrimão tubular constituído por: tubo de aço galvanizado com diâmetro de 2"; suporte em chapa de ferro galvanizado, suporte de fixação em chapa de ferro galvanizado com espessura de 1/8 e diâmetro de 70 mm, com parafusos auto-atarrachantes, em elementos de concreto; ou grapa tipo rabo de andorinha, para fixação em alvenarias em geral; ou solda, para a fixação em elementos metálicos; materiais acessórios e a mão de obra necessária para o chumbamento das grapas, ou fixação das rosetas, ou soldagem do corrimão. O item remunera também o fornecimento de materiais e mão de obra necessários para: aplicação em uma demão de galvanização a frio, nos pontos de solda e / ou corte dos componentes metálicos, conforme recomendações do fabricante. Não remunera a sinalização tátil. Será medido pelo comprimento, aferido no desenvolvimento, de corrimão instalado (m).

## **16. SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

### **16.1 Limpeza de caixa d'água até 1.000 litros:**

O item remunera o fornecimento de materiais, equipamentos e a mão de obra para a limpeza completa de caixa d'água, com capacidade até 1.000 litros. Será medido por unidade de caixa d'água limpa (unid.).

### **16.2 Limpeza de caixa d'água de 1.001 até 10.000 litros:**

O item remunera o fornecimento de materiais, equipamentos e a mão de obra para a limpeza completa de caixa d'água, com capacidade de 1.001 até 10.000 litros. Será medido por unidade de caixa d'água (unid.).

### **16.3 Limpeza complementar e especial de piso com produtos químicos:**

O item remunera o fornecimento de ácido muriático e a mão de obra necessária para a limpeza



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

complementar e especial de pisos, deixando-os prontos para a utilização. Será medido pela área de piso limpo ( $m^2$ ).

## **16.4 Limpeza e lavagem de superfície revestida com material cerâmico ou pastilhas por hidrojateamento com rejuntamento:**

O item remunera o fornecimento equipamentos, materiais de consumo e a mão de obra necessária para a execução do serviço de limpeza e lavagem, de áreas revestidas com material cerâmico ou pastilhas, por meio de jato d'água de alta pressão, inclusive com a utilização de produtos químicos diluído em água quando necessário. Remunera também, o rejuntamento danificado. Será medido por superfície de área limpa ( $m^2$ ).

## **16.5 Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal:**

O item remunera o fornecimento dos serviços de carregamento manual de terra ou alvenaria ou concreto ou argamassa ou madeira ou papel ou plástico ou metal até a caçamba, remoção e transporte da caçamba até unidade de destinação final onde ocorrer a geração e retirada do entulho, ou área licenciada para tal finalidade pela Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental (CETESB), e que atenda às exigências de legislação municipal, acondicionados em caçambas distintas, sem mistura de material, abrangendo:

- a) A empresa ou prestadora dos serviços de remoção do entulho, resíduos provenientes da construção civil, deverá cumprir todas as exigências e determinações previstas na legislação: Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações, pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), Decreto nº 37952, de 11 de maio de 1999, e normas;
- b) Fornecimento de caçamba metálica de qualquer tamanho, na obra, remoção da mesma quando cheia, e a reposição por outra caçamba vazia, o transporte e o despejo na unidade de destinação final, independente da distância do local de despejo;
- c) Fornecimento da mão de obra e recipientes adequados, necessários para o transporte manual, vertical ou horizontal, do material de entulho, até o local onde está situada a caçamba;
- d) Proteção das áreas envolvidas, bem como o despejo e acomodação dos materiais na caçamba;
- e) A mão de obra, os materiais acessórios e os equipamentos necessários ao carregamento, transporte e descarga deverão ser condizentes com a natureza dos serviços prestados.
- f) Na retirada do entulho, a empresa executora dos serviços de coleta e transporte, deverá apresentar o Controle de Transporte de Resíduos (CTR) devidamente preenchido, contendo informações sobre o gerador, origem, quantidade e descrição dos resíduos e seu destino, unidade de disposição final,



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

bem como o comprovante declarando a sua correta destinação;

g) Estão inclusos todos os impostos legais e despesas necessárias junto aos órgãos regulamentadores das atividades envolvidas.

Será medido por volume de entulho retirado e não misturado, aferido na caçamba (m<sup>3</sup>).

## ANEXO II PROPOSTA DE PREÇOS EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 150/2025

(A SER ENCAMINHADO SOMENTE PELA EMPRESA VENCEDORA/MELHOR CLASSIFICADA E SIMULTANEAMENTE AO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, vide item 11.1.1)

<b>DADOS DO LICITANTE</b>					
<b>Denominação:</b>					
<b>Endereço:</b>					
<b>CNPJ:</b>					
<b>CEP:</b>					
<b>Cidade:</b>					
<b>Telefone:</b>					
<b>E-mail:</b>					

**Objeto:** Registro de preços visando a Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial (corretiva e preventiva), com fornecimento de mão de obra, equipamentos e ferramentas para suprir as necessidades das unidades escolares e administrativas vinculadas à Secretaria de Educação, de acordo com o ANEXO I – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

ITEM	DESCRÍÇÃO	UND.	QTD.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	SERVICOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS CONDIÇÕES DESTE EDITAL	SRV	001		

Apresentar preços unitários de todos os itens estabelecidos em planilha orçamentária (Arquivo anexo ao Edital) e também apresentar a composição detalhada do BDI .

**VALOR TOTAL POR EXTENSO: R\$ 00,00 (\_\_\_\_\_).**

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias**

**DECLARAMOS QUE ACEITAMOS TODAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E NOS ANEXOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2025.**

**Observações:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

**DECLARO** que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Santo Antônio de Posse/SP, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

## ANEXO III DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

### 1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresariais;
- c)** Documentos de Eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d)** Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova que demonstre a regularidade da diretoria em exercício;
- e)** Decreto de Autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### 2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a)** prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
  - b)** a prova de Regularidade para com a Fazenda **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
  - c)** a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser atendida pela apresentação do seguinte documento: Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de débitos relativos a Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União, administrados pela Secretaria da Receita Federal, inclusive contribuições sociais;
  - d)** a prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser atendida mediante Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado ou Positiva com efeitos de negativa;
  - e)** a prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser atendida pela apresentação da Certidão Negativa de Tributos Mobiliários, ou positiva com efeitos de Negativa.
- e.1)** No caso de sociedade com estabelecimento prestador de serviços ou com sede ou domicílio **fora** do Município de Santo Antônio de Posse, que não possuam inscrição no cadastro de contribuintes do Município de Santo Antônio de Posse, apresentar declaração em papel timbrado pela empresa, firmada pelo responsável legal/procurador, com indicação do nome,



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

cargo e RG atestando, sob as penalidades cabíveis, que não está inscrita e não possui débitos perante a Fazenda do Município de Santo Antônio de Posse, sem prejuízo da apresentação da certidão referente a sua sede ou domicílio, de acordo com o modelo constante dentro do **ANEXO III-E** deste Edital.

**f)** certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**g)** certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou positiva com efeito de Negativa expedida eletronicamente, para comprovar a inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

**2.1.** Fica expressamente ressalvado que a regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas deverá ser comprovada com os documentos exigidos no presente edital até a assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis do certame.

**2.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis de acordo com o Art. 43 §1º da Lei compl. 147 de 07 de agosto de 2014 que alterou a Lei Compl. 123/06, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, em caso de empresa ME ou EPP;

**2.3.** O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

**2.4.** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3.919, de 31 de março de 2023.

## 3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**3.1.** Certidão Negativa de Falência Concordata e recuperação judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de no máximo, **90 (noventa) dias**, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento; será admitida a participação de empresas que se encontram em regime de recuperação judicial, desde que apresente o respectivo plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital.

**3.1.1.** Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

## 4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**4.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em característica, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, assinado e datado



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

por pessoa jurídica de direito público ou privado em papel timbrado da entidade expedidora, com identificação do nome e endereço da entidade, estando as informações sujeitas à conferência pela Comissão de Licitação.

**4.2.** Apresentação do registro ou da inscrição da empresa participante da licitação, junto à entidade profissional competente – CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).

**4.3. No momento de assinatura Contratual** (Acórdão TCU 150/2023), e na forma do art. 67, inciso I da Lei Feeral nº. 14.133/2021, o licitante deverá indicar o(a)(s) responsável(is) técnico(a)(s) pelos serviços, apresentando declaração nos moldes do modelo do **Anexo VIII**, demonstrando que o(s) mesmo(s) possui(em) vínculo profissional com a pessoa jurídica licitante, que poderá se dar da seguinte forma: mediante a apresentação de cópias das anotações da CTPS, acompanhada da respectiva Ficha de registro de Empregados, nos termos da CLT, ou Fichas de Registro de Empregado(s) através de sistema informatizado, se for pertencente ao quadro permanente da licitante, poderá também ser feita por meio de cópia de contrato de prestação de serviços em vigor e no caso de sócios, deverá ser apresentado cópia do contrato social. Por oportuno, conforme decisão TCU nº. 2036/2022, em caso de dúvida quanto à veracidade das informações apresentadas, o órgão condutor do certame deve promover as diligências necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do processo;

**4.4. No momento de assinatura Contratual** (Acórdão TCU 150/2023) e na forma do art. 67, inciso I da Lei Feeral nº. 14.133/2021: Conforme **Anexo IX** - Indicação das instalações, equipe técnica e equipamentos da empresa compatíveis com a categoria, acompanhada de declaração de disponibilidade por ocasião da obra, devidamente assinada pelo seu representante legal.

## 5. OUTROS DOCUMENTOS / DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**5.1.** Apresentar as declarações estabelecidas nos Anexos III-A a III-E, conforme enquadramento da empresa. Para que não haja dúvidas e exemplificativamente: se a empresa não for ME/EPP, está dispensado de apresentar o ANEXO “III-C”. Igualmente, se o licitante estiver sediado em Santo Antônio de Posse, não há necessidade de entregar o Anexo “III-E”.

**5.2.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa dias) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**5.3.** Por oportuno, conforme recente decisão a esta Municipalidade em âmbito do processo TC-019420.989.22-0, caso o licitante deixe de apresentar qualquer declaração e/ou entregue parcialmente a documentação exigida, será providenciada diligências por essa Administração, no prazo de 03 (três) dias úteis para apuração e entrega do documento (ex.: Licitante entregou atestado incompleto, será diligenciado tal documento).



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024

Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000

E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

**5.4.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

- a. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)
- b. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>
- c. Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico [https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/aspx/sancoes.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/aspx/sancoes.aspx)
- d. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>

**5.4.1** As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

**5.5.** Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **ANEXO III - A (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante credenciado da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº 00.000.000/0000-00, **DECLARO**, sob as penas da lei, que conheço as especificações do objeto do **Pregão Eletrônico nº 150/2025** e os termos constantes no edital e seus anexos, e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências para realização das entregas ali contidas. **DECLARO**, ainda, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do supracitado, realizado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

**Em complemento, considerando que o objeto aqui licitado envolve a prestação de serviços e sua execução (e não aquisição de produtos) para atender as necessidades do Órgão Solicitante, não há que se falar em ofertar marca.**

---

(data)

---

(assinatura do credenciado)



## ANEXO III - B (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

### MODELO DE DECLARAÇÃO

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2025

(nome da empresa), inscrito no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei:

- 1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz
- 2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
- 5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- 6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- 8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 9) Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local, data.

---

(assinatura do representante legal)

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **ANEXO III - C (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2.006, cujos termos declaram conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de obter prazo para regularização dos documentos de habilitação fiscal e o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 150/2025**, realizado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE/SP**.

---

(data)

---

(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **ANEXO III - D (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

### **MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO N° 150/2025**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela PMSAPOSSE/SP e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO ELETRÔNICO N° **150/2025**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAMOS expressamente que não possuímos qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, no município de Santo Antônio de Posse.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)  
)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## **ANEXO III - E (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

### **DECLARAÇÃO DE NÃO INSCRIÇÃO E NADA DEVE A FAZENDA MUNICIPAL (entrega obrigatória na HABILITAÇÃO para empresas não sediadas em Santo Antônio de Posse)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2025**

**PROCESSO Nº 3448/2025**

**MENOR VALOR GLOBAL**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar da Licitação em referência, declaro sob as penas da lei, que a empresa **não é cadastrada como contribuinte no Município de Santo Antônio de Posse e nada deve à Fazenda do Município de Santo Antônio de Posse.**

Local, e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável (nome/cargo/assinatura)

Nome da Empresa  
(Nº do CNPJ da Empresa)  
Telefone:



# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## ANEXO IV “MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2025”

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE E \_\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento, fica firmado o **TERMO DE ATA DE REGISTRO N° \_\_\_\_/2025**, que entre si celebram, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 45.331.196/0001-35, neste ato, representada pelo Secretário Municipal abaixo assinado, conforme Decreto Municipal nº 3.828/2022, o qual dispõe sobre a delegação de competência nos processos licitatórios, com endereço profissional na Praça Chafia Chaib Baracat, nº. 351, cidade de Santo Antônio de Posse/SP, Estado de São Paulo, CEP: 13.831-024, e de outro lado a pessoa jurídica de direito privado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr.(a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada(s) **DENTETORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3.919, de 31 de março de 2023, bem como do edital de **Pregão Eletrônico nº 150/2025**, nos autos do **Processo Administrativo nº 3448/2025**, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** Registro de preços visando a Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial (corretiva e preventiva), com fornecimento de mão de obra, equipamentos e ferramentas para suprir as necessidades das unidades escolares e administrativas vinculadas à Secretaria de Educação.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

**2.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze)** meses, contados a partir da data de sua assinatura, **a iniciar-se em \_\_\_\_\_, encerrando-se em \_\_\_\_\_, podendo ser prorrogado por idêntico período**, desde que comprovado o preço vantajoso e até o limite de 02 (dois) anos, na forma do art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

**2.2.** Deverão ser observadas as especificações e condições de prestação de serviços constantes do Termo de Referência e seus anexos, parte integrante do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**3.1.** Contratar com a Administração desta **PREFEITURA**, nas condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 150/2025 e o preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

**3.2.** Manter-se durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## CLÁUSULA QUARTA - DA OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

**4.1.** Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações desta Ata e das disposições legais que a regem;

**4.2.** Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à DETENTORA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

**4.3.** Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços/fornecimento do objeto contratado, inclusive comunicando à DETENTORA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

**4.4.** Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal, nos termos do Decreto Municipal nº 3.919/2023, para acompanhamento da execução contratual, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc., realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;

**4.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DETENTORA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

**4.6.** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;

**4.7.** Aplicar as penalidades previstas nesta Ata, em caso de descumprimento pela DETENTORA, de quaisquer cláusulas estabelecidas;

**4.8.** Exigir da Detentora, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

**4.9.** A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Detentora, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

## CLÁUSULA QUINTA - DAS SANÇÕES

**5.1.** Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3.919, de 31 de março de 2023, e as previstas na Cláusula 23 do edital de Pregão Eletrônico nº 150/2025, que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

## CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO PARA DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

**6.1.** A **DETENTORA** iniciar a prestação de serviços após o recebimento da Ordem de Serviço pela unidade requisitante, no prazo de **até 5 (cinco) dias corridos**, a detentora deverá providenciar o material necessário e mobilizar a equipe necessária para a execução dos serviços, **contando-se o prazo** a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada via e-mail e/ou outro meio hábil, na forma, quantidades e prazos, definidos na mesma, respeitando as condições dos anexos do edital.

**6.2.** O Departamento Financeiro da **PREFEITURA** efetuará o pagamento a licitante vencedora no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica/DANFE.

**6.3.** Correrão por conta da **DETENTORA** todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

**6.4.** Ocorrendo qualquer problema, a **DETENTORA** deverá comunicar imediatamente por escrito a Secretaria solicitante.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR TOTAL REGISTRADO

**7.1.** O valor total registrado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ 0,00 (escrever valor, por extenso).

## CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**8.1.** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Eletrônico nº 150/2025 com seus Anexos e a (s) proposta(s) da(s) **DETENTORA(S)**;

**8.2.** A existência de preços registrados não obriga a Secretaria solicitante a firmar as contratações que deles poderão advir.

## CLÁUSULA NONA – DO FORO

**9.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguariúna/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata de Registro de Preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024

Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000

E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

E, por estarem assim, certas e ajustadas, lido e achado conforme, assinam as partes já qualificadas no preâmbulo, a presente Ata de Registro de Preços, na presença das testemunhas que conjuntamente este subscreve, digitado e firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Santo Antônio de Posse/SP, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

## **CONTRATANTE**

## **DETENTORA DA ATA**

## **FISCAL DO CONTRATO**

## **GESTOR(A) DO CONTRATO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## ANEXO V TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3448/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE/SP

DETENTORA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

#### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

### Pela contratada:

Empresa: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

E-mail Institucional: \_\_\_\_\_

E-mail Pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## ANEXO VI FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO

### RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

FONE:

CNPJ:

BAIRRO:

ESTADO:

EMAIL:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

### REPRESENTANTE DA EMPRESA QUE ASSINARA O CONTRATO

NOME:

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA:

ESTADO CIVIL:

NACIONALIDADE:

PROFISSÃO:

RG. Nº.:

CPF. Nº.:

EMAIL.:

(Local, Data, Nome, RG e Assinatura da Pessoa Responsável pelas Informações Acima)

---

Assinatura

Nome

RG

Observações.:

Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do(a) contrato/ata de registro.

Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará a inabilitação da Proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

### ANEXO VII

#### ATESTADO DE VISTORIA (FACULTATIVA/OPCIONAL)

Atestamos que a empresa \_\_\_\_\_, por meio de seu representante infra-assinado, Sr (a) \_\_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_\_, realizou, nesta data, vistoria nas dependências desta Administração, onde serão executados os serviços.

A vistoria foi acompanhada pelo(s) servidor(es) abaixo-assinado(s), representante(s) da área competente – \_\_\_\_\_.

Santo Antônio de Posse, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. de \_\_\_\_\_.

Assinatura:

.....  
Diretoria de Obras e Engenharia

Assinatura:

.....  
Representante da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE) ANEXO VIII

### MODELO: DECLARAÇÃO NOMEANDO O(A)(S) RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(A)(S) PELA OBRA

(A SER ENTREGUE NO MOMENTO DA ASSINATURA CONTRATUAL – CONFORME  
DECISÃO TCU Nº. 150/2023)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3448/2025**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(ua) representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_.

**DECLARO**, que o(s) responsável(is) técnico(s) para a execução do objeto do aludido Edital será o(s)(a)(s) Sr. (ª.)(s) \_\_\_\_\_ – registrado sob nº. \_\_\_\_\_ junto ao Conselho \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Assinatura do(a) Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE POSSE

# Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – CEP 13831-024  
Santo Antônio de Posse/SP – Tel. (19) 3896-9000  
E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

## (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE) ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DE INSTALAÇÕES, APARELHAMENTO E PESSOAL TÉCNICO

*(A SER ENTREGUE NO MOMENTO DA ASSINATURA CONTRATUAL – CONFORME DECISÃO TCU Nº. 150/2023)*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3448/2025**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar da Licitação em referência, DECLARO que será indicado(s) profissional(is) técnico(s) responsável pela emissão da ART/RRT e INDICO as seguintes instalações, aparelhamento e pessoal técnico para a realização do objeto da licitação, o qual segue:

1) Instalações:

-----  
-----

2) Aparelhamento:

-----  
-----

3) Pessoal técnico e Qualificação para a realização do objeto da licitação:

-----  
-----

Local, e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável (nome/cargo/assinatura)

Nome da Empresa

(Nº do CNPJ da Empresa)

Telefone: